Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru na wolne
stanowisko urzędnicze

PMZ.2110.12.2026

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Prezydent Miasta Ciechanów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

Inspektor/Inspektorka
Wydział Inwestycji
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. **Warunki pracy:**
   1) umowa o pracę;
   2) stanowisko pracy znajduje się na I parterze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1 wejście B, budynek bez windy;
   3) wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania przyjętym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ciechanów nr 73/2026 z dnia 2 kwietnia 2026 roku.
2. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.
3. **Wymagania niezbędne:**
   1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
   2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
   5) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: budownictwo, architektura, inżynieria środowiska;
   6) staż pracy co najmniej 3 lata;
   7) co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji i/lub doświadczenie w organach administracji architektoniczno – budowlanej i/lub organach nadzoru budowlanego;
   8) nieposzlakowana opinia.
4. **Wymagania dodatkowe:**
   1) mile widziane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej;
   2) mile widziane doświadczenie przy realizacji inwestycji prowadzonych przez jednostki terenowe administracji publicznej;
   3) mile widziane posiadanie doświadczenia jako kierownik robót lub kierownik budowy;
   4) umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego;
   5) wskazana znajomość wszystkich branż budowlanych;
   6) umiejętność pracy w zespole;
   7) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;
   8) odporność na stres;
   9) prawo jazdy kat. B.
5. **Zakres wykonywanych zadań związany będzie z:**
   1) uzyskiwanie warunków do projektowania;

2) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego;
3) weryfikacja dokumentacji projektowo – kosztorysowych na realizację zadań inwestycyjnych;
4) przygotowywanie wniosków o wydanie pozwolenia na budowę inwestycji miejskich lub zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
5) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych;
6) przygotowywanie projektów umów, aneksów, zleceń w zakresie realizowanych zadań;
7) nadzór nad realizacją powierzonych zadań inwestycyjnych;
8) przekazywanie terenu budowy wykonawcom inwestycji miejskich;
9) przygotowywanie dokumentacji koniecznej do zakończenia inwestycji;
10) dokonywanie z udziałem użytkownika odbioru inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartej umowy;
11) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie spraw inwestycyjnych w mieście;
12) opracowywanie programów funkcjonalno - użytkowych na potrzeby realizacji zadań inwestycyjnych.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;
2) CV;
3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
7) oświadczenia o stanie zdrowia, posiadaniu pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko:
Inspektor/Inspektorka
Wydział Inwestycji
w terminie do dnia 24 listopada 2026 roku

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 10 listopada 2026 roku

Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński