

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.7.2021

Podinspektor Wydział Zamówień Publicznych

1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie: preferowane prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie, studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- 6) doświadczenie zawodowe minimum 2 lata;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 8) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) mile widziane doświadczenie na stanowiskach związanych z zamówieniami publicznymi;
- 3) umiejętność stosowania właściwych przepisów;
- 4) umiejętność redagowania pism;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość i wysoka kultura osobista;
- 7) odporność na stres.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) opracowywanie dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań przetargowych;
- 2) udział w przeprowadzaniu postępowań przetargowych;
- 3) opracowywanie projektów pism;
- 4) przygotowywanie i zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz rejestru zawartych umów z wykonawcami;
- 6) współpraca z innymi komórkami wewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;

- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Podinspektora
Wydział Zamówień Publicznych
PMZ.2110.7.2021**

w terminie do dnia **18 lutego 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 04.02.2021 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów
/-/ Krzysztof Kosiński**