

PMZ.2110.6.2022

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Podinspektor**  
**Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Działań Strategicznych**  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy: umowa o pracę  
stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.
2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.
3. Wymagania niezbędne:
  - 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
  - 5) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, prawo, ekonomia;
  - 6) doświadczenie zawodowe: minimum 4 lata;
  - 7) doświadczenie w aplikowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych – co najmniej 2 lata w ostatnich 8 latach;
  - 8) mile widziane doświadczenie w opracowywaniu strategii, programów, analiz, opracowań oraz przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
  - 9) nieposzlakowana opinia.
4. Wymagania dodatkowe:
  - 1) umiejętność samodzielnego prowadzenia zadań;
  - 2) staranność i wnikliwość w przygotowywaniu dokumentów;
  - 3) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, prawa administracyjnego, programów strategicznych gminy.
5. Zakres wykonywanych zadań:
  - 1) wyszukiwanie, gromadzenie i udostępnianie informacji o Unii Europejskiej oraz funduszach pomocowych, w szczególności strukturalnych;
  - 2) pozyskiwanie informacji o podmiotach oferujących pomoc finansową i warunkach stawianych projektom i wnioskodawcom - dla potrzeb gminy oraz Punktu Wsparcia Inicjatyw Lokalnych;
  - 3) przygotowywanie aplikacji o środki zewnętrzne, koordynacja działań, realizacja projektów, rozliczenie oraz monitoring ich trwałości;
  - 4) opracowanie, wdrażanie i monitoring programów strategicznych;
  - 5) poszukiwanie partnerów/inwestorów krajowych i zagranicznych, kreowanie inicjatyw lokalnych na rzecz programów zmierzających do aktywizacji gospodarczej;
  - 6) aktualizowanie danych na stronie internetowej urzędu miasta w zakresie dot. wydziału;

- 7) archiwizowanie dokumentacji;
  - 8) współpraca z innymi wydziałami, referatami w zakresie dot. realizacji i powierzonych działań.
6. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny;
  - 2) CV;
  - 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
  - 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie;
  - 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
  - 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
  - 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
  - 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Podinspektor  
Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Działań Strategicznych  
w terminie do dnia 04.04.2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 21.03.2022 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**