

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

## PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.6.2021

### Podinspektor Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska (nazwa stanowiska pracy - wydział)

#### 1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Miasta przy Pl. Jana Pawła II 6, budynek z windą.

#### 2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 9,00.

#### 3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) preferowane wykształcenie o kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo, architektura krajobrazu;
- 7) doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata;
- 8) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 9) nieposzlakowana opinia.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, w tym: postępowań ooś, ochrony powietrza, gospodarki odpadami i ochrony przyrody;
- 3) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) odpowiedzialność i sumienność.

#### 5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w szczególności prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, w tym opracowywanie projektów decyzji;
- 2) zlecenie i odbiór prac w zakresie bieżącego utrzymania zieleni miejskiej;
- 3) zlecenie i odbiór prac związanych z utrzymaniem i konserwacją rzeki Łydyni oraz rowów melioracyjnych;
- 4) nadzór nad utrzymaniem elementów małej architektury;
- 5) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 6) współpraca przy realizacji gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest (przyjmowanie zgłoszeń, udzielanie wyjaśnień, wizje w terenie, gromadzenie dokumentacji), w tym pozyskiwanie środków z WFOŚiGW;
- 7) wprowadzanie informacji dotyczącej wyrobów azbestowych będących w posiadaniu osób fizycznych

- do bazy prowadzonej przez Ministra Gospodarki;
- 8) opracowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
  - 9) przedstawianie propozycji przy konstruowaniu projektu budżetu miasta, a także przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy wydatkowaniu środków budżetowych;
  - 10) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prowadzonych zadań, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Podinspektora  
Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska  
Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska**

w terminie do dnia **29 stycznia 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 15.01.2021 r.

**z up. Prezydenta Miasta Ciechanów**

**/-/ Iwona Kowalczuk  
Zastępca Prezydenta Miasta**