

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.5.2021

Podinspektor Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska (nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Miasta przy Pl. Jana Pawła II 6, budynek z windą.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) preferowane wykształcenie o kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo, gospodarka przestrzenna;
- 7) doświadczenie zawodowe: minimum 1,5 roku;
- 8) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 9) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, w tym: postępowań ooś, ochrony powietrza, gospodarki odpadami i ochrony przyrody;
- 3) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) odpowiedzialność i sumienność.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) realizacja zadań i kompetencji wynikających z przepisów ochrony środowiska, a w szczególności:
 - przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
 - prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych w zakresie środowiska i jego ochrony;
- 2) gromadzenie informacji do okresowej oceny programu ochrony środowiska Gminy Miejskiej Ciechanów;
- 3) realizacja gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest (przyjmowanie zgłoszeń, udzielanie wyjaśnień, wizje w terenie, gromadzenie dokumentacji), w tym pozyskiwanie środków z WFOŚiGW;
- 4) udział i współpraca przy opracowywaniu innych wymaganych ustawą - Prawo ochrony środowiska dokumentów i dokumentacji, jak np. programu ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego, programu ochrony powietrza;
- 5) przygotowywanie sprawozdań i informacji z realizacji programów z zakresu ochrony środowiska obejmujących zasięgiem teren miasta;

- 6) współdziałanie z Inspekcją Ochrony Środowiska w wykonywaniu zadań z zakresu ochrony środowiska i innymi kompetentnymi organami bądź osobami upoważnionymi przez Prezydenta Miasta Ciechanowa;
- 7) udzielanie informacji, udostępnianie dokumentów i danych związanych z ochroną środowiska innym organom, stronom postępowań i społeczeństwu;
- 8) opracowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
- 9) przedstawianie propozycji przy konstruowaniu projektu budżetu miasta, a także przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy wydatkowaniu środków budżetowych;
- 10) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prowadzonych zadań, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta;
- 11) przygotowywanie projektu rocznego planu przychodów i rozchodów funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Podinspektora
Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska
Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska**

w terminie do dnia **29 stycznia 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 15.01.2021 r.

z up. Prezydenta Miasta Ciechanów

**/-/ Iwona Kowalczuk
Zastępca Prezydenta Miasta**