

PMZ.2110.3.2022

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

Referent
Referat Obsługi Przedsiębiorców
Wydział Organizacyjny
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. **Warunki pracy: umowa o pracę**
stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta przy Pl. Jana Pawła II 6, budynek z windą.
2. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.**
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
 - 5) wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: administracja, ekonomia, zarządzanie;
 - 6) doświadczenie zawodowe minimum 2 lata;
 - 7) nieposzlakowana opinia.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność samodzielnego prowadzenia zadań;
 - 2) staranność i wnikliwość w przygotowywaniu dokumentów;
 - 3) mile widziane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, komunikatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność, dokładność, sumienność, posiadanie prawa jazdy kat. B, znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej, umiejętność pracy w zespole, obsługi komputera (MS Office);
 - 4) mile widziana umiejętność obsługi systemów teleinformatycznych CEIDG, system ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu (program eAlkohole);
5. **Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 2) przyjmowanie i przekształcanie w formę elektroniczną wniosków o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie i wykreślenie wpisu oraz ich przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
 - 4) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;
 - 5) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Referenta
Referat Obsługi Przedsiębiorców
Wydział Organizacyjny
w terminie do dnia 14.03.2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 01.03.2022 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński**