

PMZ.2110.18.2021

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Referent  
Referat Gospodarki Odpadami  
Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)**

- 1. Warunki pracy:** umowa o pracę  
stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Pl. Jana Pawła II 6, budynek z windą.
- 2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.
- 3. Wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
  - 5) wykształcenie wyższe;
  - 6) preferowane wykształcenie o kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo, architektura krajobrazu;
  - 7) staż pracy: minimum 2 lata;
  - 8) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
  - 9) nieposzlakowana opinia.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
  - 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
  - 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy ordynacja podatkowa;
  - 3) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
  - 4) umiejętność pracy w zespole;
  - 5) odpowiedzialność i sumienność.
- 5. Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności:
    - a) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przez właścicieli nieruchomości,
    - b) nadzór nad realizacją zadań powierzonych podmiotowi odbierającemu odpady od właścicieli nieruchomości,

- c) weryfikacja i aktualizacja bazy właścicieli nieruchomości zobligowanych do uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) weryfikacja i aktualizacja wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości na podstawie przedłożonych deklaracji,
  - e) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie określenia wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie przedłożyli deklaracji lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
  - f) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umorzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - g) rozpatrywanie reklamacji właścicieli nieruchomości w zakresie usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.
- 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
  - 3) nadzór nad funkcjonowaniem punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - 4) kontrola przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej;
  - 5) kontrola nieruchomości deklarujących posiadanie kompostownika;
  - 6) kontrola nieruchomości w zakresie posiadanych umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów;
  - 7) planowanie i realizacja zadań z zakresu edukacji ekologicznej;
  - 8) zadania w zakresie gospodarki odpadami wynikające z ustawy o odpadach, a pozostające w kompetencji samorządu gminnego, w szczególności podejmowanie interwencji w sprawach gromadzenia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - 9) opracowanie projektów uchwał, opinii i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
  - 10) przedstawianie propozycji przy konstruowaniu projektu budżetu miasta, a także przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy wydatkowaniu środków budżetowych;

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:**

**Referent**

**Referat Gospodarki Odpadami**

**Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska**

w terminie do dnia **28 września 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 15.09.2021 r.

Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński