

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

## PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.15.2021

### **Kierownik** **Biuro Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień** (nazwa stanowiska pracy - wydział)

- 1. Warunki pracy: umowa o pracę**  
stanowisko pracy znajduje się na piętrze w budynku Urzędu Miasta ul. Powstańców Wielkopolskich 1A, budynek bez windy.
- 2. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.
- 3. Wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
  - 5) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: prawo, administracja, pedagogika, socjologia, psychologia, polityka społeczna;
  - 6) doświadczenie zawodowe minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 lata pracy lub co najmniej 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
  - 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
  - 8) nieposzlakowana opinia.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
  - 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
  - 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  - 3) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
  - 4) odpowiedzialność i sumienność.
- 5. Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 2) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
  - 3) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie;
  - 4) przygotowywanie wspólnie z Miejską Komisją: projektów Miejskich Programów, preliminarzy na ich wykonanie, sprawozdań z ich realizacji;
  - 5) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

- 6) współpraca z lokalnymi mediami w zakresie popularyzowania działalności pomocowej i profilaktycznej na terenie miasta;
  - 7) współpraca z placówkami leczenia odwykowego w zakresie rozszerzania oferty terapeutycznej;
  - 8) współpraca z ruchem samopomocowym w mieście, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, szkołami, kościołami i organizacjami pozarządowymi;
  - 9) wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów uzależnień;
- 6. Wymagane dokumenty:**
- 1) list motywacyjny;
  - 2) CV;
  - 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
  - 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
  - 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
  - 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
  - 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
  - 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Kierownik  
Biuro Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień  
w terminie do dnia 24 sierpnia 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 03.08.2021 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów  
/-/ Krzysztof Kosiński**