

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.1.2021

#### Inspektor Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

#### 1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.

#### 2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

#### 3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności: geodezja lub geodezja i kartografia;
- 6) staż pracy: minimum 3 lata;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 8) nieposzlakowana opinia.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) umiejętność obsługi komputera – znajomość programów: Ewopis, Ewmapa, Microsoft Excel
- 4) umiejętność redagowania pism urzędowych;
- 5) systematyczność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność;
- 6) odbyty staż pracy na stanowisku związanym z obrotem nieruchomościami, gospodarką gruntami lub w zakresie planowania przestrzennego;
- 7) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
- 8) odpowiedzialność i sumienność.

#### 5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) udostępnianie nieruchomości komunalnych (umowy dzierżawy, umowy najmu, zezwolenia na korzystanie przez krótki okres czasu, zezwolenia na ustawianie reklam na gruntach gminnych, przygotowywanie przetargów na udostępnianie nieruchomości i udział w ich przeprowadzaniu, egzekwowanie wydania nieruchomości Gminie nieruchomości zajętych bezumownie, wystawianie faktur za korzystanie z nieruchomości gminnych);
- 2) przygotowywanie uchwał;
- 3) aktualizacja stawek czynszu za udostępnione nieruchomości;
- 4) zatwierdzanie podziałów nieruchomości;
- 5) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanych: podziałem nieruchomości na działki budowlane, wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej;

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Inspektora  
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

w terminie do dnia **21 stycznia 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 07.01.2021 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów**

/-/ **Krzysztof Kosiński**