

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta
Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.18.2019

Inspektor

Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska
Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Miasta, Plac Jana Pawła II 6, budynek z windą.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 4,3 %

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: ochrona środowiska;
- 6) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata pracy w ochronie środowiska;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 8) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe: co najmniej rok w administracji publicznej;
- 2) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 3) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, w tym: postępowań ooś, ochrony powietrza, gospodarki odpadami i ochrony przyrody;
- 4) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) odpowiedzialność i sumienność.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) realizacja zadań i kompetencji wynikających z przepisów ochrony środowiska, a w szczególności:
 - przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
 - prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych w zakresie środowiska i jego ochrony.
- 2) gromadzenie informacji do okresowej oceny programu ochrony środowiska Gminy Miejskiej Ciechanów;
- 3) realizacja gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest (przyjmowanie zgłoszeń, udzielanie wyjaśnień, wizje w terenie, gromadzenie dokumentacji), w tym pozyskiwanie środków z WFOŚiGW;
- 4) udział i współpraca przy opracowywaniu innych wymaganych ustawą - Prawo ochrony środowiska dokumentów i dokumentacji, jak np. programu ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego;
- 5) przygotowywanie sprawozdań i informacji z realizacji programów z zakresu ochrony środowiska obejmujących zasięgiem teren miasta;
- 6) współdziałanie z Inspekcją Ochrony Środowiska w wykonywaniu zadań z zakresu ochrony środowiska i innymi kompetentnymi organami bądź osobami upoważnionymi przez Prezydenta

Miasta Ciechanów;

- 7) udzielanie informacji, udostępnianie dokumentów i danych związanych z ochroną środowiska innym organom, stronom postępowań i społeczeństwu;
- 8) opracowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
- 9) przedstawianie propozycji przy konstruowaniu projektu budżetu miasta, a także przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy wydatkowaniu środków budżetowych;
- 10) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prowadzonych zadań, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta;
- 11) przygotowywanie projektu rocznego planu przychodów i rozchodów funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko:
Inspektor
Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska
Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska
w terminie do dnia **03 czerwca 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1), zwanego dalej RODO.

informuję, że:

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, Pl. Jana Pawła II 6, 06 – 400 Ciechanów; tel: + 48 23 674 92 00, e-mail: boi@umciechanow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ciechanów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@umciechanow.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Odbiorcami Pana/i/ danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i/ prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie). Ma Pan/i/ także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/i/, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych podczas procesu rekrutacyjnego.

Ciechanów, dnia 20.05.2019 r.

z up. Prezydenta Miasta Ciechanów

-/ Iwona Kowalczuk
Zastępca Prezydenta Miasta