

I. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się jako przesyłki listowe o wadze od 50 g do 2000 g (Gabaryt A i B):

1) zwykłe ekonomiczne o przesyłce nierejestrowana należąca do przesyłek najszybszej kategorii,

2) zwykłe priorytetowe o przesyłce nierejestrowana najszybszej kategorii,

3) polecane ekonomiczne o przesyłce rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,

4) polecane za pobraniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

5) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) o przesyłce najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

6) za zadeklarowaną wartość o przesyłce rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

7) gabaryt A- przesyłki o wymiarach:

- minimum o wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

- maksimum ośmiu wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325mm, szerokości 230 mm,

8) gabaryt B o przesyłce o wymiarach

- minimum o ile choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- maksimum o suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki listowe do wyznaczonego punktu Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, datą w księdze nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych o nierejestrowanych.

4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w księdze nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (polecana, priorytet czy za zwrotnym pobraniem odbioru), umieszczenia nadruku (pieczęć) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. wg kolejności wpisów w księdze nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w dwóch egzemplarzach (jeden egz. dla Zamawiającego i jeden

egz. dla Wykonawcy) księgi nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiający ochronę przed uszkodzeniem przesyłek listowych bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.

8. W przypadku gdy przesyłka wymaga będzie specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania Wykonawca zapewni (dostarczy) Zamawiającemu we właściwym zakresie wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę, objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniu ich odbioru. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak prawidłowego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjątkowo zwróci przesyłki Zamawiającemu.

10. Wykonawca będzie dostarczał zwrotne potwierdzenie odbioru do siedziby Zamawiającego oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki listowej.

11. Zamawiający określi kategorie przesyłek wg czasu dostarczenia zgodnie z art. 47 pkt 1 ustawy Prawo Pocztowe wskazując czas przebiegu przesyłek pocztowych określone są przez ministra właściwego ds. łączności. Zamawiający ma na myśli poniżej deklarowane terminy doręczenia przesyłek:

a) przesyłka priorytetowa D+1 - w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00

b) przesyłka ekonomiczna D+3 - w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, gdzie „D” oznacza dzień nadania przesyłki.

12. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wiać usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczać na przesyłkach Zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego Operatora Poczтового.

13. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy spełniały następujące warunki:

- czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowana w sposób widoczny symbolem z logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

14. Zamawiający oprócz powyższych kryteriów, co do placówek Wykonawcy oczekuje, i placówka dedykowana dla głównej siedziby Zamawiającego będzie umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych Wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia.

15. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.

16. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce w miejscu Nadawcy będzie widniała nazwa podmiotu trzeciego tylko ze wskazaniem, że jest to korespondencja w

imieniu Zamawiającego, a dodatkowo w konsekwencji na dowodzie nadania przesyłki b dzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.

17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz.421).

18. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca b dzie zwracać Zamawiającemu niezwłocznie po dorczeniu przesyłki.

19. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługi szwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie dorczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. ó Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 168).

20. Wykonawca b dzie dostarczać zwrotne potwierdzenie odbioru w ramach art.17 Prawa Poczтового na przesyłki rejestrowane przez operatora wskazanego w art. 178 pkt 1 Prawo Pocztowe.

21. Wykonawca jest odpowiedzialny za całkowitą, w tym za przebieg oraz terminów realizację przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Ponadto Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

23. Wykonawca, w przypadku gdy dorczenie przesyłki nie może nastąpić z powodu nieobecności adresata, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją tj. datę wizyty dorczyciela, identyfikatorem lub podpisem umoliwiałby na jednoznaczne ustalenie danych osobowych dorczyciela oraz informację wraz z adresem, gdzie adresat może osobiście podjąć przesyłkę listową z podaniem godzin urzędowania.

24. Awizo, o którym mowa w ust.23 jest ważne 7 dni od daty jego wystawienia. W przypadku, gdy adresat nie stawia się we wskazanym punkcie Wykonawcy po odbiór przesyłki, Wykonawca zobowiązany jest ponownie awizować przesyłkę z zachowaniem zasad określonych w ust. 23.

25. Odbierający pismo potwierdza dorczenie przesyłki listowej zgodnie z zapisami art.37 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188). Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia lub nie może tego uczynić, dorczający sam stwierdza odmowę przyjęcia przesyłki lub datę dorczenia przesyłki listowej oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.

26. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki b dzie nienależnie z tego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188) i postanowieniami umowy.

27. Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia faktyczna liczba oraz rodzaje nadanych przesyłek listowych mogą ulec zmianie w odniesieniu do ilości podanych w formularzu cenowym. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach wiadczonej usługi b dzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie b dzie dochodzić roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, za każdą z usług wskazanych w załączniku do oferty ó Formularz cenowy musi być dostarczona dla Zamawiającego.

28. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe nastąpią w okresach miesięcznych, w formie opłaty szkodowej, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego o Formularz cenowy za dany rodzaj przesyłek i faktycznej ilości nadanych przesyłek danego rodzaju.

29. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego z dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług.

30. Zobowiązania wykonawcy do przestrzegania przepisów dotyczących zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

31. Wykonawca zapewni minimum trzy placówki nadawczo-odbiorcze na terenie Ciechanowa, czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-18.00 oraz w soboty w godz. 8.00-14.00.

32. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z :

a. Ustawa z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz.2188)

b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłek rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2018 r. poz.421)

c. Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz w zakresie nieunormowanym umowami, zgodnie z regulaminem świadczenia usług pocztowych zatwierdzonym przez właściwy organ regulacyjny zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz.2188).