

OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY

dotyczące umów na wykonanie robót budowlanych zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(w dalszej treści jako „OPU-b”)

Niniejsze Ogólne Postanowienia Umowy, stanowią integralną część wszelkich umów na wykonanie robót budowlanych realizowanych w formule „wybuduj”, zawieranych przez Gminę Miejską Ciechanów, jako Zamawiającego, z Wykonawcami będącymi przedsiębiorcami lub osobami fizycznymi, bez względu na siedzibę Wykonawców, zwanych dalej „Wykonawcami”, o tyle o ile Szczegółowe Postanowienia Umowy, zwane dalej „SPU-b” nie wyłączają stosowania niniejszych OPU-b albo nie ograniczają ich zakresu.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści OPU-b pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) **umowa** – umowa na wykonanie robót budowlanych realizowanych w formule „wybuduj”, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; na umowę składają się SPU-b oraz OPU-b;
- 2) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz jej wyjaśnienia opublikowane w trakcie przeprowadzania Postępowania, stanowiącą - wraz z załącznikami do SIWZ – integralną część umowy;
- 3) **harmonogram** - harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego; szczegóły wprowadzenia harmonogramu określa § 3.
- 4) **etapy robót** – wskazane w harmonogramie etapy, rozumiane jako miesiące realizacji poszczególnych rodzajów robót;
- 5) **przedmiot umowy** – zakres rzeczowy do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca, określony umową, w tym w SPU-b, i dokumentacją techniczną przekazaną przez Zamawiającego oraz dookreślony w SIWZ;
- 6) **dokumentacja techniczna** – projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), opracowania, inwentaryzacje, a także ewentualne inne dokumenty lub opracowania ustalające szczegółowy zakres przyszłych robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez STWiORB należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji planowanej inwestycji oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu;
- 7) **wada** – nieprawidłowość zmniejszająca wartość przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 8) **usterka** – wada w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem;
- 9) **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego;
- 10) **przedstawiciel Zamawiającego** – kierownik Wydziału Inwestycji lub pracownik, któremu powierzono nadzór nad realizacją umowy;

- 11) **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

§ 2.

Zadanie obejmujące przedmiot umowy

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach zadania, którego nazwę oraz ewentualne wskazanie zewnętrznego źródła finansowania określa SPU-b.

§ 3.

Harmonogram

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem w podziale na etapy robót. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zgłosi uwagi lub zatwierdzi harmonogram w terminie 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zaktualizowany harmonogram, uwzględniający uwagi Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 2.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do harmonogramu w trybie określonym w ust. 2 jest jednoznaczne z zatwierdzeniem harmonogramu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji harmonogramu na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Aktualizacja harmonogramu na etapie realizacji przedmiotu umowy wymaga akceptacji Zamawiającego i nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. Przez bieżącą aktualizację harmonogramu, o której mowa w ust. 5 rozumie się codzienną analizę dokonywaną przez Wykonawcę, dotyczącą stanu prac, w tym ich zaawansowania oraz ocenę zgodności z założeniami harmonogramu. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy założeniami harmonogramu a faktycznym stanem prac, Wykonawca ma obowiązek aktualizowania harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia sytuacji powodującej powyższą rozbieżność.

§ 4.

Odbiory oraz usunięcie wad lub usterek

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe;
 - 2) odbiór końcowy;
2. Odbiorom częściowym podlegają:
 - 1) roboty zanikowe,
 - 2) roboty ulegające zakryciu,
 - 3) etapy robót zakończone zgodnie z harmonogramem; dopuszcza się łączny odbiór etapów zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót do odbioru częściowego poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy. Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
4. Protokół odbioru częściowego nie stanowi potwierdzenia przejęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy części robót.
5. W odbiorach częściowych oraz końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz Inspektorzy nadzoru inwestorskiego. W razie nieobecności Wykonawcy

w trakcie procedury odbiorowej Zamawiający spisuje protokół odbioru częściowego jednostronnie, a ustalenia protokołu spisanego jednostronnie są wiążące dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

6. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych oraz wszelkich innych prac składających się na przedmiot umowy. Warunkiem przeprowadzenia odbioru końcowego robót jest także dopełnienie przez Wykonawcę wszystkich czynności wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dla dopuszczenia przedmiotu umowy do użytkowania.
7. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać stosownego wpisu do dziennika budowy. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zawiadomienia.
8. Wykonawca po zakończeniu robót przygotowuje i złoży wszelkie dokumenty wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności: dziennik budowy, operat kołaudacyjny (instrukcja sporządzenia i zalecenia dotyczące zawartości operatu kołaudacyjnego stanowią załącznik do OPU-b), dokumentację powykonawczą, inwentaryzację i dokumentację geodezyjną.
9. Wykonawca nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do dopuszczenia obiektu do użytkowania. W przypadku stwierdzenia braku kompletności dokumentów lub ich nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takich okoliczności przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru końcowego.
11. Zamawiający odmawia dokonania odbioru końcowego, jeżeli w toku czynności odbiorowych, stwierdzono zaistnienie którejkolwiek z poniższych sytuacji:
 - 1) występują wady przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca nie wywiązał się z jakiegokolwiek obowiązku, o którym mowa w umowie;
 - 3) roboty budowlane nie zostały zakończone;
 - 4) stwierdzono braki w dokumentach, o których mowa w ust. 8 i 9, a Wykonawca nie uzupełnił ich zgodnie z ust. 9 zdanie drugie.
12. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 11, zostanie odnotowane w protokole z czynności odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do usunięcia wad przedmiotu umowy lub wywiązania się z obowiązku/obowiązków, którym uchybił lub zakończenia robót budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych.
13. Stwierdzenie w trakcie czynności odbiorowych występowania usterek, zostanie odnotowane w protokole z czynności odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do usunięcia usterek przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu.
14. Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek przedmiotu umowy, w zastępstwie Wykonawcy, innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad i/lub usterek. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w razie braku powyższych możliwości – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zwróci udokumentowane koszty poniesione w ramach wykonania zastępczego przez Zamawiającego.
15. Odbiór końcowy jest dokonywany poprzez złożenie przez przedstawiciela Zamawiającego stosownego oświadczenia w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.

16. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz dokonania wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu umowy do użytkowania, na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również z SIWZ, a także wszelkie inne koszty w nich nie ujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w szczególności: koszty związane z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, wszelkie koszty pomiarów, badań, zabezpieczeń, robót porządkowych oraz koszty innych dokumentów i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy (w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości).
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w SIWZ, lecz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia objętego umową, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, będzie następowała w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi umową dokumentami. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Odbiorca – Urząd Miasta Ciechanów, 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6. Nabywca - Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, NIP 566-187-65-36.
Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191): 566-187-65-36. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania- <https://efaktura.gov.pl/>
7. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
9. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia do czasu przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty z uwzględnieniem postanowień ust. 11-16. Wykonawca, oprócz dowodów zapłaty, zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń podwykonawców potwierdzających otrzymanie należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku, gdy podwykonawca nie przedstawi oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a dowody zapłaty będą potwierdzały

wypłatę należnego mu wynagrodzenia, Zamawiający za rozstrzygające uznana dowody zapłaty należnego wynagrodzenia.

10. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.
11. Zamawiający w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust 10, w terminie 5 dni roboczych wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag co do wystąpienia podwykonawcy.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, w szczególności tylko należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia.
13. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 12, nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag w formie pisemnej.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, której mowa w ust. 12, kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego.
16. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 10-15, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
17. Wstrzymanie zapłaty faktury w sytuacji, o której mowa w ust. 9 zd. 2 nie stanowi opóźnienia w zapłacie należności.
18. Zamawiający przewiduje następujący tryb płatności wynagrodzenia:
 - 1) Wykonawca wystawi faktury na koniec każdego pełnego kwartału realizacji robót do łącznej wysokości nie większej niż 80% wynagrodzenia, ustalonego w umowie;
 - a) rozliczenie częściowe przedmiotu umowy nastąpi po każdym pełnym kwartale realizacji robót, po faktycznym zakończeniu robót budowlanych zgodnie z etapami robót, na podstawie częściowej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Za faktyczne zakończenie robót budowlanych zgodnie z etapami robót, Zamawiający uznaje dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zgłoszenie Zamawiającemu gotowości dokonania odbioru częściowego. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury częściowej jest dołączenie do niej przez Wykonawcę podpisanego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy.
 - b) Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, skrócenie okresu rozliczenia częściowego, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, tj. dokonanie rozliczenia za okres krótszy niż za pełny kwartał realizacji przedmiotu umowy, ale nie krótszy niż za jeden pełny miesiąc (rozliczenie miesięczne), pod warunkiem faktycznego zakończenia określonego etapu robót zgodnie z harmonogramem. Kwota wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji przedmiotu umowy zostanie ustalana na podstawie harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego. W przypadku rozliczenia miesięcznego za okres krótszy niż kwartał postanowienia dotyczące zakończenia robót budowlanych, zgłoszeń i odbiorów stosuje się odpowiednio.
 - 2) rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po ostatnim kwartale obowiązywania umowy, po faktycznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych oraz przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do wniosku o pozwolenie na użytkowanie, na podstawie końcowej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Za faktyczne

zakończenie robót budowlanych Zamawiający uznaje dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego

i zgłoszenie Zamawiającemu gotowości dokonania odbioru końcowego. Wartość faktury końcowej stanowić będzie różnicę między kwotą umowną wskazaną w ust. 1, a sumą kwot poprzednio zafakturowanych. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej jest dołączenie do niej przez Wykonawcę podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

19. Nieodzownym elementem protokołów odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy będą opracowane przez Wykonawcę, sprawdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego zestawienia wartości wykonanych robót (opracowane w oparciu o etapy robót) sporządzone narastająco od początku budowy w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
20. Kwota wynagrodzenia za każdy pełny kwartał realizacji przedmiotu umowy ustalana będzie na podstawie harmonogramu.

§ 6.

Zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
 - 4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia lub zniszczenia obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na Terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na Terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa Terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania Terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;
 - 5) po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy w tym Wykonawca oświadcza, że zna przepisy prawa krajowego, wspólnotowego oraz wszelkie inne regulacje dotyczące przedmiotu umowy;
 - 6) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy oraz będzie w stanie należyście wykonać roboty budowlane na warunkach określonych umową
 - 7) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane, w terminie wskazanym w umowie;
 - 8) zobowiązuje się do organizacji i realizacji - na własny koszt - dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa w tym wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących bhp i ochrony p.poż;

2. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego
3. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi jakiegokolwiek zastrzeżenia do informacji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 4, istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dla uzgodnienia ostatecznej treści informacji wiążące są wskazania Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy (w tym na termin i koszty realizacji) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

§ 7.

Inne obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy Terenu budowy;
 - 2) zapewnienie na własny koszt nadzoru inwestorskiego – jeśli wymagane.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przejście Terenu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) uszczegółowienie, na wniosek Zamawiającego, przedłożonych kosztorysów;
 - 3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu nie później niż na 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz wprowadzanie – w terminie do 3 dni roboczych - zmian do harmonogramu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - 4) bieżąca aktualizacja harmonogramu;
 - 5) utrzymanie porządku oraz ochrona mienia znajdującego się na Terenie budowy od dnia przejścia Terenu budowy;
 - 6) zapewnienie warunków bezpieczeństwa, przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony p.poż.;
 - 7) umieszczenie na Terenie budowy niezbędnych tablic informacyjnych oraz innych m.in. przekazanych przez Zamawiającego;
 - 8) odpowiednie zabezpieczenie Terenu budowy;
 - 9) wdrożenie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych – jeśli wymagane;
 - 10) wykorzystywanie wyłącznie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy;
 - 11) wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;

- 12) przedłożenie Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, w toku realizacji przedmiotu umowy, atestów, certyfikatów, aprobat i innych dokumentów potwierdzających, że stosowane wyroby posiadają odpowiednie dopuszczenie do stosowania;
 - 13) zapewnienie zasilenia Terenu budowy w energię elektryczną oraz inne niezbędne media na czas realizacji przedmiotu umowy oraz ponoszenie kosztów ich zakupu/zużycia;
 - 14) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót – jeśli wymagane;
 - 15) wykonanie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 17) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i wymagane prawem uprawnienia budowlane;
 - 18) zapewnienie na budowie obecności kierownika budowy;
 - 19) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeśli wymagane;
 - 20) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - 21) wykonanie robót wchodzących w skład przedmiotu umowy z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy;
 - 22) utrzymanie porządku na Terenie budowy w trakcie realizacji robót, a po zakończeniu robót - usunięcie poza Teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego Terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania;
 - 23) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącej infrastruktury w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
 - 24) powstałe w trakcie wykonywania robót:
 - a) materiały pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) nadmiar warstwy urodzajnej (humus) nadający się do wykorzystania, po uprzednim oczyszczeniu, Wykonawca złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) ewentualne zanieczyszczenia i odpady (np. gruz) muszą zostać zutylizowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających utylizację;
 - d) nadmiar gruntu zostanie zagospodarowany na terenie inwestycji lub usunięty poza Teren budowy na koszt Wykonawcy;
 - 25) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, w tym dokumentacji powykonawczej oraz materiałów określonych jako podstawa odbioru oraz płatności;
 - 26) umożliwienie wstępu na Teren budowy oraz udostępnienie danych i informacji związanych z realizacją umowy przedstawicielom określonych służb oraz organów, a także innym wskazanym przez Zamawiającego osobom,
 - 27) zapewnienie nadzoru archeologicznego (jeśli wymagany).
3. Strony zobowiązują się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.

6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego. Postanowienie dotyczące właściwości miejscowej sądu pozostaje skuteczne także na wypadek odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
9. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu, wskazanych w SPU-b, nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
10. Wszelkie zmiany osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wskazanych w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba dedykowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy.
11. Zmiana, o której mowa w ust. 10, nie wymaga zmiany umowy. Strony za wystarczające uznają pisemne poinformowanie o przyczynach zmiany Zamawiającego i uzyskanie jego pisemnej akceptacji dla dokonania zmiany.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach przedmiotu umowy, jak również wykonanej w ramach przedmiotu umowy dokumentacji.
2. Termin gwarancji: zgodnie z SPU-b; okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Do okresu rękojmi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady i usterki przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady i usterki powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i usterki, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi na piśmie Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad i usterek.
7. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i usterki powstałe wskutek rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady i usterki wykonanego

przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez Wykonawcę projektu lub rozwiązania technicznego.

8. Wykonawca – w ramach rękojmi lub gwarancji – zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
11. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Dla wad usuniętych w okresie gwarancji, termin dla tego zakresu biegnie od nowa.
12. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest - w okresie gwarancji - do uczestniczenia w wykonywaniu robót lub innych prac, które - za zgodą Zamawiającego - będą prowadzone przez inne podmioty, na terenie objętym gwarancją rozumianym jako teren, na którym prowadzone były roboty budowlane (w szczególności Teren budowy) oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach przedmiotu umowy, lub bezpośrednio do tego terenu przylegającym.
13. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady lub usterki powstałe wskutek braku bądź niewłaściwego nadzorowania robót prowadzonych przez podmioty trzecie, o którym mowa w ust. 12.
14. Do usterek mają odpowiednio zastosowanie umowne postanowienia dotyczące wad.

§ 9.

Polisa OC i odpowiedzialność

1. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek nieprawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania związanego z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym przez jego personel lub podwykonawców.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami

- posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
 3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane na 14 dni kalendarzowych przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót. Postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 4, nie zgłosi do niej zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 5.
 7. Umowa, o której mowa w ust. 6, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
 9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej przedstawienia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
 11. Umowa, o której mowa w ust. 10, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Wymogi, o których mowa w ust. 4-11, stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i następującej wysokości:
 - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie;
 - 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie;
 - 4) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje w szczególności następujące możliwości dokonania zmiany umowy w następującym zakresie (oraz na następujących warunkach):
 - 1) sposobu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji robót w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności spowodowanej lub odpowiednio powodującej, że:
 - a) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub;
 - b) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - c) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy nie jest możliwe, z powodu braku finansowania ze środków zewnętrznych w ramach umowy o dofinansowanie, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - d) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy utraciło dla Zamawiającego zasadność realizacji, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 - 3) terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej uniemożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w umowie;
 - b) jeśli wystąpiły następstwa będące wynikiem działania organów administracji publicznej lub innych instytucji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
 - odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - ponadstandardowych terminów wydawania przez inne instytucje (np. gestorzy sieci jak np. zakłady wodociągów, zakłady energetyczne, operatorzy sieci komórkowych, lub zarządcy infrastruktury jak np. MZDW, GDDKiA, PKP PLK) uzgodnień, opinii itp.; uznanie wystąpienia ponadstandardowego terminu stanowi arbitralne uprawnienie Zamawiającego, po przedstawieniu argumentacji przez Wykonawcę.
 - c) jeśli wystąpiła konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy;
 - d) jeśli wystąpiła konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
 - e) jeśli dotrzymanie terminów wskazanych pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, a w szczególności wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany do projektu na etapie realizacji robót;
 - f) jeżeli w wyniku prowadzonego nadzoru archeologicznego dokonane zostaną odkrycia, wymagające bardziej gruntownych badań niż pierwotnie przewidywano
 - g) w przypadku wykorzystania postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp;

- h) jeśli w toku realizacji umowy pojawiła się konieczność wykonania robót lub prac nieprzewidzianych na etapie postępowania, a bez wykonania których prawidłowa realizacja przedmiotu umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona;
 - i) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, takich jak: deszcz, grad, śnieg itp., występujących przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, uniemożliwiających lub utrudniających: prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów;
 - j) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, potwierdzonych zaświadczeniem /oświadczeniem (lub innym dokumentem lub informacją powszechnie dostępną) Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej;
 - k) w przypadku wstrzymania realizacji robót budowlanych przez Zamawiającego na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - l) w przypadku zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - m) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego;
- 4) zwiększenia zakresu realizacji robót, wprowadzenia robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających, jeśli uzasadnione jest to potrzebą w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy lub podniesieniem standardu jego wykonania;
 - 5) zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia, odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, zwłaszcza w sytuacji wprowadzenia robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających;
 - 6) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie Pzp, z pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania;
 - 7) wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowlanego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych;
 - 8) wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i projektantem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych,
 - 9) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji technicznej, w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) zastosowanie przewidzianych w dokumentacji technicznej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - b) nowe rozwiązania techniczne, technologiczne lub materiałowych będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, a ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji;
 - 10) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 11) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 12) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron umowy, których nie

można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;

4. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towaru i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca to udowodni Zamawiającemu i dochowa ciężących na nim obowiązków, o których mowa w ust. 6;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy dojdzie do zmiany:
 - a) określonej w ust. 4 lit. a, wysokość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, zostanie powiększona maksymalnie o kwotę podatku od towarów i usług wyliczoną według zmienionej stawki podatku VAT;
 - b) określonej w ust. 4 lit. b, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o wysokość wskaźnika wzrostu minimalnego wynagrodzenia w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punktów procentowych;
 - c) określonej w ust. 4 lit. c, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o 40% wartości zmiany składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczeń zdrowotnych;
 - d) określonej w ust. 4 lit. d, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych zostanie zwiększony maksymalnie o wysokość wskaźnika wzrostu tego składnika wynagrodzenia w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punkty procentowe.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 4, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 4 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 4 umowy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 umowy na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
8. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub

wyliczeń,

w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.

9. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 4, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 4.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu. W takim przypadku zostaną naliczone kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w realizacji któregośkolwiek etapu robót w stosunku do terminu przewidzianego dla tego etapu w harmonogramie przekraczające 14 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji ustalonego w umowie lub w stosunku do terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego, przekraczające 30 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca zaprzestał utrzymania aktualności polisy ubezpieczeniowej.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.
7. Zamawiający zdecydował o kontynuacji wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, lub firma Wykonawcy zostanie wpisana na listę nierzetelnych płatników w Biurze Informacji Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Dłużników.
9. O ile w umowie nie zastrzeżono inaczej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
10. Strony postanawiają, że odstąpienie następuje ze skutkami na przyszłość.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu, który będzie określał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy oraz, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy Wykonawcy, do zabezpieczenia na swój koszt przerwane roboty w zakresie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku odstąpienia od umowy wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac, na podstawie harmonogramu. Powyższe nie wyklucza naliczenia kar umownych przewidzianych w treści umowy.
13. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia odstąpienia.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

15. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Terenu budowy w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o odstąpieniu.
16. W sytuacji braku przekazania Terenu budowy, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający zabezpieczy i przeniesie wszystkie rzeczy znajdujące się na Terenie budowy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
17. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 13 ust. 1 pkt. 1.

§ 13.

Kary umowne

1. Poza okolicznościami przewidzianymi postanowieniami w § 10 ust. 13 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;
 - 3) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,05 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie większej niż 30% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek lub braków w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 9, stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,05 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, nie większej niż 30% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto;
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek stosowania materiałów nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do obrotu lub niezapewniających sprawności eksploatacyjnej przedmiotu umowy - w wysokości 5 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;
 - 6) za nieprzekazanie pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy – w wysokości 0,01 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za brak udziału w spotkaniu, o którym mowa w postanowieniu § 6 ust. 3 umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w trybie określonym w postanowieniu § 6 ust. 3 umowy – w wysokości 0,05 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;
 - 8) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku, o którym mowa § 15 ust. 1 pkt. 2 umowy, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 9) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę jakiegokolwiek obowiązku dotyczącego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, spośród obowiązków wymienionych w § 14, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 10) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności określonych w § 7 ust. 2, innych niż wymienionych

- w pkt 3) – 9) - w wysokości 0,05 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy.
2. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
 3. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu, przy czym:
 - 1) do chwili odebrania przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym do wartości 50% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, kary umowne nie mogą łącznie przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;
 - 2) do chwili odebrania przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym o wartości większej niż 50% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, kary umowne nie mogą łącznie przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrany przedmiot Umowy lub jego część.
 6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 14.

Personel Wykonawcy

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (tj. 2019, poz. 1040, ze zm.):

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz każdy podwykonawca w celu realizacji zamówienia zapewnił zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności określonych w SIWZ, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt. 9;
- 2) Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej w dniu przekazania harmonogramu, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca i podwykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oryginały oraz jednocześnie przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kopia umowy / umów powinna zostać poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę oraz podwykonawcę, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, ze zm.) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę i podwykonawcę aktualizacji wykazu osób zatrudnionych lub kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Z tego tytułu Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 13 ust.1 pkt. 9;
- 5) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określono w SIWZ.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie oraz wysokości określonych w SPU-b.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% całości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy).
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16.

Roboty konieczne, zamiennie i dodatkowe

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie robót koniecznych,
 - 2) wykonanie robót zamiennych w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji technicznej,
 - 3) wykonanie robót dodatkowych,
 - 4) dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem kolejności wykonania robót, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Strony przyjmują następującą definicję robót dodatkowych, koniecznych i zamiennych oraz sposób ich zlecenia i rozliczania:
 - 1) Roboty konieczne - roboty, które nie zostały uwzględnione w dokumentacji technicznej, ale są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a tym samym dla osiągnięcia efektu, jaki w projekcie technicznym przewidziano. Roboty konieczne Wykonawca realizuje na polecenie Inspektora nadzoru inwestorskiego. Za wykonanie robót koniecznych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - 2) Roboty zamiennie - roboty wynikające ze zmiany technologii lub zamiany materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej. Roboty zamiennie Wykonawca wykona na podstawie protokołu sporządzonego przez przedstawicieli Stron.

¹ Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3) Roboty dodatkowe są to roboty, które nie zostały uwzględniane w dokumentacji technicznej, ale wykonanie ich jest zasadne z uwagi na funkcjonalność przedmiotu umowy, na etapie jego użytkowania. Roboty dodatkowe Wykonawca powinien wykonać na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez przedstawicieli Stron.
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany – na wniosek Strony - terminu realizacji przedmiotu umowy oraz – w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 - zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 11.
4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie, zgodnie z postanowieniami § 4.

§ 17.

Rozliczenie robót zamiennych i dodatkowych

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 1, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 16 ust. 1, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu oraz stawki robocizny dla pozostałych miejscowości w województwie mazowieckim (bez Warszawy), publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, przedstawiciel Zamawiającego wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach i będzie ona wiążąca dla Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbioru zakresu prac, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(minimalne wymogi dotyczące umowy o podwykonawstwo)

Załącznik nr 1 do OPU-b

UMOWA PODWYKONAWCZA Nr
do umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr..... z dnia

zawarta w w dniu..... pomiędzy:

....., dalej: „Wykonawca”

a

....., dalej: „Podwykonawca”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego została zawarta umowa Nr z dnia („umowa główna”) pomiędzy (Zamawiający) a ... (Wykonawca), której przedmiotem jest („Przedmiot zamówienia”). Zawarcie niniejszej umowy służyć ma realizacji Przedmiotu zamówienia.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących robót budowlanych:
.....
2. Strony oświadczają, że zakres robót określonych w ust. 1 zawiera się w zakresie robót, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie umowy głównej.
3. W przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych albo pominięcia niektórych robót w związku z zakresem robót określonym w ust. 1, zmiana przedmiotu umowy możliwa jest po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub pominięcia robót przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy głównej.

ZOBOWIĄZANIA PODWYKONAWCY

§ 2.

1. Podwykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy oraz zasoby niezbędne i wystarczające do realizacji robót oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wskazane w § 1 roboty budowlane Podwykonawca wykona zgodnie z dokumentacją techniczną oraz technologią określoną przez Zamawiającego.

DALSZYM PODWYKONAWCY

§3.

1. Podwykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót lub usług. Fakt zlecenia części robót lub usług dalszym podwykonawcom nie zwalnia Podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
2. Podwykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 14 dni przed planowanym przystąpieniem dalszego podwykonawcy do wykonywania robót. Do projektu Podwykonawca załącza wyrażoną na piśmie zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą o treści zgodnej z projektem.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Podwykonawcę projektu umowy z dalszym podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z dalszym podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Wykonawca wyraził zgodę zgodnie z ust. 3.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5 musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnego sprzeciwu do umowy z dalszym podwykonawcą, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, zakres zleconych im robót musi zawierać się w zakresie robót wynikającym z umowy głównej. Postanowienia § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Podwykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości.....
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie na rzecz Podwykonawcy miesięcznie/kwartalnie/po ukończeniu etapu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przedłożeniu przez Podwykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom i podwykonawcom każdego dalszych podwykonawców, biorącym udział w części prac podlegających odbiorowi w danym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi płatności wskazanemu w ust. 2, Podwykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, w szczególności tylko należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy,

bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia – po zajęciu przez Wykonawcę stanowiska w powyższej sprawie.

7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy głównej.
8. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do depozytu sądowego.
9. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5.

1. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, Podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą, przy czym obowiązki Podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
2. Termin płatności w umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami nie może być dłuższy niż 14 dni. Powyższe ma zastosowanie do każdym kolejnych umów zawieranych między dalszymi podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do naliczania dalszym podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonanym odbiorem zakresu robót, w wykonaniu, których uczestniczył Podwykonawca, dalsi podwykonawcy i podwykonawcy dalszych podwykonawców. Powyższe ma zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

(minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo)

Załącznik nr 2 OPU-b

UMOWA PODWYKONAWCZA Nr
do umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr..... z dnia

zawarta w w dniu..... pomiędzy:

....., dalej: „Wykonawca”

a

....., dalej: „Podwykonawca”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego została zawarta umowa Nr z dnia („umowa główna”) pomiędzy (Zamawiający) a ... (Wykonawca), której przedmiotem jest („Przedmiot zamówienia”). Zawarcie niniejszej umowy służyć ma realizacji Przedmiotu zamówienia.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy następujących usług lub dostaw w związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia.
2. Strony oświadczają, że zakres prac określonych w ust. 1 zawiera się w zakresie Przedmiotu zamówienia, do wykonania którego zobowiązany jest Wykonawca na podstawie umowy głównej.
3. W przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania prac/dostaw wykraczających poza zakres określony w ust. 1, zmiana przedmiotu niniejszej umowy możliwa jest po uprzednim rozszerzeniu zakresu Przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany umowy głównej.
4. Strony oświadczają, że wartość niniejszej umowy, ze względu na jej wartość i przedmiot, podlega obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu na zasadach określonych w SIWZ i niniejszej umowie.

ZOBOWIĄZANIA PODWYKONAWCY

§ 2.

Podwykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy oraz zasoby niezbędne i wystarczające do realizacji umowy oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.

DALSI PODWYKONAWCY

§3.

1. Podwykonawca może zlecić wykonanie części usług lub dostaw osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do

wykonania zleconych usług lub dostaw. Fakt zlecenia części usług lub dostaw dalszym podwykonawcom nie zwalnia Podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.

2. Podwykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, zakres zleconych im usług lub dostaw musi zawierać się w zakresie Przedmiotu zamówienia wynikającym z umowy głównej. Postanowienia § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Podwykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości.....
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie na rzecz Podwykonawcy miesięcznie/kwartalnie/po ukończeniu etapu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przedłożeniu przez Podwykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom i podwykonawcom każdego dalszych podwykonawców, biorącym udział w części prac podlegających odbiorowi w danym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi płatności wskazanemu w ust. 2, Podwykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, w szczególności tylko należności powstałych po jej przedłożeniu, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia.
7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy głównej.
8. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do depozytu sądowego.
9. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem ust.7 i 8, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5.

1. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, Podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą, przy czym obowiązki Podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.

2. Termin płatności w umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami nie może być dłuższy niż 14 dni. Powyższe ma zastosowanie do każdego kolejnych umów zawieranych między dalszymi podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do naliczania dalszym podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbioru zakresu prac, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca, dalsi podwykonawcy i podwykonawcy dalszych podwykonawców. Powyższe ma zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

**Instrukcja sporządzenia i zalecenia dotyczące zawartości
OPERATU KOLAUDACYJNEGO**

ZAWARTOŚĆ OPERATU:

TOM I - Dane kontraktowe:

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości zawierający ilość tomów oraz ich skład.
3. Dane kontraktowe:
 - Zamawiający - Kierownik Projektu, Asystent Kierownika Projektu,
 - Nadzór Inwestorski – schemat organizacyjny zespołu nadzoru,
 - Projektant,
 - Wykonawca – schemat organizacyjny (Kierownik Budowy, Kierownicy Robót),
 - Podwykonawcy,
4. Umowy:
 - kopia umowy z Wykonawcą wraz z zawartymi aneksami,
 - kopia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - kopie umów z Podwykonawcami wraz z zawartymi aneksami.
5. Kopie decyzji i uzgodnień uzyskiwanych i zawieranych na etapie realizacji zadania.

TOM II – Dokumenty odbiorowe:

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu II.
3. Oświadczenia:
 - Oświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru/Inżyniera Kontraktu potwierdzające prawidłowe wykonanie operatu;
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego) – w przypadku zmian dokonanych w trakcie wykonywania robót, nieodbiegających istotnie od projektu budowlanego, przedmiotowe oświadczenie powinno być potwierdzone przez Kierownika Zespołu Nadzoru/Inżyniera Kontraktu oraz Projektanta i zawierać spis przedmiotowych zmian;
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy, a także, w razie korzystania, drogi, ulicy, nieruchomości, budynku lub lokalu (zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego);
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych (zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego);
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności.

4. Protokoły, zgłoszenia i oświadczenia:
 - Protokół przekazania Terenu budowy;
 - Protokół przekazania dokumentacji;
 - Protokół z przekazania terenu pasa drogowego;
 - Protokół odbioru przekazanego terenu pasa drogowego;
 - Protokoły z przekazania materiałów rozbiórkowych Zamawiającemu;
 - Protokoły z przekazania materiałów do wbudowania Wykonawcy;
 - Protokół odbioru oznakowania;
 - Protokoły odbioru robót branżowych (kanalizacja, elektryka, deskowanie itp.);
 - Zgłoszenie zakończenia robót;
 - Oświadczenia właścicieli terenów wykorzystanych przez Wykonawcę dla potrzeb realizacji zadania o ich przywróceniu do stanu pierwotnego;
 - Protokół odbioru końcowego zawierający wykaz wad i usterek;
 - Protokół odbioru wad i usterek;
 - inne protokoły powstałe podczas realizacji zadania.
5. Instrukcja użytkowania obiektu.

TOM III – Dokumenty budowy:

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu III.
3. Protokoły z Rad Budowy oraz Notatki techniczne zawierane w trakcie realizacji zadania.
4. Wykaz wprowadzonych w trakcie realizacji zmian projektowych wraz z ich uzasadnieniem (w odniesieniu do protokołów konieczności i poleceń Zamawiającego).
5. Protokoły konieczności wraz z wszystkimi załącznikami.
6. Protokoły z negocjacji cen jednostkowych wraz z wszystkimi załącznikami.
7. Polecenia Zamawiającego.
8. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wystąpienia Wykonawcy dotyczące zatwierdzeń materiałowych, zmian technologicznych lub inne zaakceptowane przez Nadzór wraz z wymienionymi w nich załącznikami w postaci recept, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, odpowiednich atestów dopuszczających materiały do wbudowania bądź innych dokumentów. Wystąpienia powinny być poprzedzone ich spisem zawierającym nr Wystąpienia, datę, krótki opis czego dotyczy oraz odniesienie do pozycji kosztorysowej.

TOM IV – Rozliczenie finansowe kontraktu:

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu IV.
3. Końcowa tabela elementów rozliczeniowych.
4. Kopie faktur Wykonawcy (poprzedzone spisem wg miesięcy dokonywanych sprzedaży, zawierającym nr faktury, datę wystawienia oraz jej wartość) wraz z:
 - protokołami odbioru częściowego,
 - protokołami potrąceń z tytułu wad trwałych (w przypadku występowania),
 - zestawieniami faktur na dzień dokonanej sprzedaży,
 - tabelami elementów rozliczeniowych,
 - protokołami zmian ilościowych i wartościowych kosztorysu ofertowego

(w przypadku występowania),

- potwierdzenia dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.,
- oświadczenia podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia - oświadczeniami Podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy,
- wnioskami Wykonawcy o zatwierdzenie przez Nadzór obmiaru sprzedawanych robót zgodnie wraz z załączonymi tabelami obmiarowymi, szkicami geodezyjnymi i rysunkami technicznymi z zakresem robót zaakceptowanych przez Nadzór.

TOM V – Sprawozdanie techniczne Wykonawcy:

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu V.
3. Sprawozdanie Kierownika Budowy z realizacji kontraktu.
4. Opinia technologiczna Laboratorium Wykonawcy opracowana na podstawie wyników badań i pomiarów kontrolnych.
5. Wyniki badań Laboratorium Wykonawcy (poprzedzone ich spisem zawierającym nr porządkowy, wskazanie badanego elementu oraz odniesienie do pozycji kosztorysowej) wykonane w zakresie zgodnym ze STWiORB.
6. Dokumentacja fotograficzna z realizacji robót.

TOM VI – Dokumentacja powykonawcza:

1. Dzienniki budowy.
2. Zatwierdzona kopia mapy zasadniczej powstała w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego.
3. Kopia projektu budowlanego, na podstawie którego uzyskano zgodę budowlaną, z widocznie naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.
4. Projekt powykonawczy – projekt wykonawczy z naniesionymi zmianami uzupełniony o nowe elementy (rysunki, opisy, specyfikacje, itp.) związane z wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA OPERATU:

1. Tomy: I, II, III, IV, V i VII należy złożyć do segregatorów.
2. Tom VI należy złożyć do kartonu.
3. Segregatory i karton muszą być umieszczone w zamkniętych pudłach archiwizacyjnych.
4. Segregatory i karton muszą posiadać jeden kolor.
5. Segregatory i karton muszą być opisane pismem drukowanym. Opis powinien zawierać nazwę kontraktu oraz nr tomu wraz z jego tytułem.
6. Pudła archiwizacyjne muszą być opisane pismem drukowanym. Opis powinien zawierać nazwę kontraktu oraz nr tomów wraz z ich tytułami, które się w nich znajdują.
7. Grubość wpiętego do segregatora zestawu dokumentów nie może przekraczać 5 cm oraz nie może ograniczać prawidłowego działania mechanizmu spinającego.
8. Jeżeli jeden tom będzie się mieścił w kilku segregatorach (z uwagi na zapisy pkt. 7), należy do numeru tomu dopisać numer jego części – np. „TOM IV - cz.1/3”.

9. Nie można łączyć dwóch tomów w jednym segregatorze.
10. Wszystkie dokumenty znajdujące się w tomach, za wyjątkiem Dokumentacji powykonawczej (TOM VI), powinny być wpięte do segregatorów luzem, bez stosowania „koszulek foliowych” i zszywek.
11. Materiały stanowiące Tom VI „Dokumentacja powykonawcza” należy złożyć do udzielnych teczek i umieścić w kartonie.
12. Wszystkie dokumenty muszą być opieczetowane i podpisane (kolorem niebieskim) przez Kierownika Budowa z odpowiednią adnotacją.
13. Wszystkie rysunki należy złożyć do formatu A4 pozostawiając margines do wpięcia.
14. Operat należy sporządzić w 3 drukowanych i 2 elektronicznych (pendrive) egzemplarzach.
15. Ponadto, w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, należy przygotować dodatkowy komplet dokumentów zawierających:
 - Oświadczenia, zgodnie z pkt. 3 Tom II;
 - Kopie rysunków i opisów Projektu Budowlanego z naniesionymi zmianami, zgodnie z pkt. 3 Tom VI. Powyższe materiały należy złożyć w opisanej tezcze „Materiały do PINB”