

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta
Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.3.2020

Młodszy Inspektor Straż Miejska

(nazwa stanowiska pracy - wydział)

- 1. Warunki pracy:** umowa o pracę
 - stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Miasta, Plac Jana Pawła II 7;
 - praca zmianowa wg grafiku, w tym:
 - a) praca w terenie: patrole zmotoryzowane, piesze i rowerowe,
 - b) prace biurowe i przy komputerze,
 - c) przeciętnie 40 godzin tygodniowo w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 2. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych wynosi 6 %.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) ukończone 21 lat;
 - 4) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym (test sprawnościowy);
 - 5) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
 - 6) nienaganna opinia;
 - 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 8) posiada wykształcenie co najmniej średnie;
 - 9) minimum 3 letni staż pracy.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) podstawowa znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
 - 2) komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista;
 - 3) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych;
 - 4) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej;
 - 5) zachowanie tajemnicy służbowej;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) zachowanie z godnością w czasie pracy i poza nią;
 - 8) odporność na stres;
 - 9) prawo jazdy kategorii B;
- 5. Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) pełnienie służby patrolowej;
 - 2) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;

- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 6. Wymagane dokumenty:**
- 1) list motywacyjny;
 - 2) CV;
 - 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
 - 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń;
 - 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
 - 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
 - 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
 - 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) kserokopię książeczki wojskowej z wpisem o służbie wojskowej;
 - 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Młodszy Inspektor
Straż Miejska**

w terminie do dnia 22 czerwca 2020 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie poszczególnych etapów:

1. test pisemny;
2. test sprawności fizycznej (Zarządzenie Prezydenta Miasta Ciechanów Nr 83/2017);
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta

Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1), zwanego dalej RODO.

informuję, że:

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, Pl. Jana Pawła II 6, 06 – 400 Ciechanów; tel: + 48 23 674 92 00, e-mail: boi@umciechanow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ciechanów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@umciechanow.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Odbiorcami Pana/i/ danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i/ prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie). Ma Pan/i/ także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/i/, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w przeprowadzanej rekrutacji.

Ciechanów, dnia 08.06.2020 r.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński