Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru na wolne
stanowisko urzędnicze

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.7.2020

Młodszy Specjalista
Straż Miejska
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. **Warunki pracy:** umowa o pracę
   - stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Miasta, Plac Jana Pawła II 7;
   - praca zmianowa wg grafiku, w tym:
     a) praca w terenie: patrole zmotoryzowane, piesze i rowerowe,
     b) prace biurowe i przy komputerze,
     c) przeciętnie 40 godzin tygodniowo w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. **Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych wynosi 4,9 %.
3. **Wymagania niezbędne:**
   1) obywatelstwo polskie;
   2) korzystanie z pełni praw publicznych;
   3) ukończone 21 lat;
   4) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym (test sprawnościowy);
   5) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
   6) nienaganna opinia;
   7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
   8) posiada wykształcenie co najmniej średnie;
   9) minimum 3 letni staż pracy.
4. **Wymagania dodatkowe:**
   1) podstawowa znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
   2) komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista;
   3) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych;
   4) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej;
   5) zachowanie tajemnicy służbowej;
   6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami;
   7) zachowanie z godnością w czasie pracy i poza nią;
   8) odporność na stres;
   9) prawo jazdy kategorii B;
5. **Zakres wykonywanych zadań:**
   1) pełnienie służby patrolowej;
   2) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
   3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
   4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
   5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
   6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
   7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
   8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;

9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;
2) CV;
3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko:
Młodszy Specjalista
Straż Miejska

w terminie do dnia **19 października 2020 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 05.10.2020 r.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński