

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.14.2016

Podinspektor
Stanowisko ds. Spółek Komunalnych i Nadzoru Właścicielskiego
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy - stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Miasta.
Plac Jana Pawła II 6, budynek z windą.
2. Wskaźnik zatrudnienia - osób niepełnosprawnych wynosi 9
3. **Wymagania niezbędne:**
 1. posiada obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
 2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
 5. posiada wykształcenie wyższe: prawo lub administracja,
 6. znajomość przepisów: Kodeks spółek handlowych, KPA, Ustawa o samorządzie gminnym,
4. **Wymagania dodatkowe**
 1. mile widziane staż na stanowiskach związanych z działalnością spółek,
 2. kreatywność,
 3. odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość,
 4. odporność na stres.
5. **Zakres wykonywanych zadań**
 1. zbieranie i przygotowywanie pisemnych informacji miesięcznych, kwartalnych i rocznych o wynikach finansowo- ekonomicznych spółek,
 2. przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zmian w umowach spółek, regulaminach zarządów i rad nadzorczych,
 3. przygotowywanie projektów uchwał na nadzwyczajne i zwyczajne posiedzenia zgromadzenia wspólników,
 4. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Ciechanów związanych z funkcjonowaniem spółek
 5. sprawowanie nadzoru w zakresie zapewnienia przestrzegania przez rady nadzorcze spółek regulaminów tych rad,

6. współpraca z radami nadzorczymi i zarządami spółek e celu prawidłowego wykonywania zadań wynikających z umów spółek,
7. sygnalizowanie Prezydentowi Miasta o dostrzeżonych nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem spółek,
8. prowadzenie korespondencji pomiędzy zgromadzeniem wspólników a radami nadzorczymi i zarządami spółek,
9. uczestnictwo w posiedzeniach rad nadzorczych w charakterze przedstawiciela zgromadzenia wspólników,
10. załatwianie spraw i przygotowywanie dokumentów do akceptacji Prezydenta Miasta, należących do kompetencji zgromadzenia wspólników, a wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz innych przepisów prawa.

6. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem),
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora
Stanowisko ds. Spółek Komunalnych i Nadzoru Właścicielskiego
w terminie do dnia 04 listopada 2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umciechanow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny. Szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”.

Ciechanów, dnia 20 października 2016 r.

Prezydent Miasta

/-/ Krzysztof Kosiński