

PMZ.2110.19.2021

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

### **Główny Specjalista Wydział Inwestycji**

(nazwa stanowiska pracy - wydział)

- 1. Warunki pracy:** umowa o pracę  
stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.
- 2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.
- 3. Wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
  - 5) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo, specjalności: budownictwo drogowe/inżynieria komunikacyjna;
  - 6) staż pracy: minimum 4 lata;
  - 7) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej;
  - 8) doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania, realizacji i nadzorowania inwestycji publicznych, w tym inwestycji realizowanych w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych;
  - 9) nieposzlakowana opinia.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
  - 1) mile widziane doświadczenie przy realizacji inwestycji prowadzonych przez jednostki terenowe administracji publicznej;
  - 2) mile widziane posiadanie doświadczenia jako kierownik robót lub kierownik budowy;
  - 3) umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego;
  - 4) umiejętność pracy w zespole;
  - 5) mile widziane kursy/szkolenia/studia podyplomowe z BRD;
  - 6) doświadczenie zawodowe w zakresie kosztorysowania;
  - 7) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;
  - 8) odporność na stres.
- 5. Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych;
  - 2) przygotowywanie projektów umów, aneksów, zleceń w zakresie realizowanych zadań;
  - 3) weryfikacja dokumentacji projektowo – kosztorysowych na realizację zadań inwestycyjnych;

- 4) przygotowywanie: wniosków o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wniosków o wydanie pozwolenia na budowę dla inwestycji miejskich lub zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 5) nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych;
- 6) współpraca i bieżący kontakt z wykonawcami robót/dostaw/usług;
- 7) bieżące ewidencjonowanie kosztów powierzonych zadań inwestycyjnych oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych w obowiązujących terminach;
- 8) przygotowywanie dokumentacji koniecznej do zakończenia inwestycji oraz dokonywanie z udziałem użytkownika odbioru inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartej umowy z wykonawcą robót;
- 9) sporządzanie informacji o realizowanych i zakończonych inwestycjach.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Główny Specjalista  
Wydział Inwestycji**

**w terminie do dnia 29 października 2021 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 15 października 2021 roku

Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński