

PMZ.2110.16.2021

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Prezydent Miasta Ciechanów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

Kasjer **Park Nauki Torus**

(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy: umowa o pracę
stanowisko pracy znajduje się na parterze Parku Nauki Torus, ul. Płocka 34, budynek z windą.
2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.
3. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
 - 5) wykształcenie wyższe licencjackie (preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość, księgowość, bankowość, administracja);
 - 6) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w sprzedaży lub administracji;
 - 7) umiejętność obsługi komputera (w tym programów z pakietu MS Office) oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
 - 8) nieposzlakowana opinia.
4. Wymagania dodatkowe:
 - 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
 - 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu księgowości podatkowej, finansów publicznych;
 - 3) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
 - 4) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
 - 5) odpowiedzialność i sumienność.
5. Zakres wykonywanych zadań:
 - 1) Wykonywanie obowiązków kasjera:
 - a) sprzedaż biletów indywidualnych i grupowych;
 - b) sprzedaż pamiątek;
 - c) obsługa systemu rezerwacji;
 - d) praca przy ustalaniu grafików zwiedzania;
 - e) wystawianie faktur;
 - f) sporządzanie raportów kasowych z wpływów i wydatków oraz przekazywanie ich innym pracownikom do księgowania;
 - g) obsługa zwiedzających i innych gości Parku Nauki Torus;

- h) odprowadzanie środków pieniężnych z kasy do banku zgodnie z dokonanymi wpłatami;
 - i) archiwizacja dokumentów księgowych;
 - 2) Obsługa szatni;
 - 3) Prowadzenie spraw kancelaryjnych, a w szczególności prowadzenie dokumentacji związanej z przyjęciem i wysyłką korespondencji wpływającej i wychodzącej.
6. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny;
 - 2) CV;
 - 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
 - 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
 - 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
 - 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
 - 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
 - 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko:

Kasjera
w Parku Nauki Torus

w terminie do dnia 24 sierpnia 2021 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 10.08.2021 r.

Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński