

**Uchwała Nr 194/XVII/2016**  
**RADY MIASTA CIECHANÓW**  
**z dnia 25.02. 2016 roku**

**w sprawie powołania Ciechanowskiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Ciechanowską Radę Seniorów.

**§ 2.**

Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Ciechanowskiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Miasta Ciechanów**

**Leszek Goździewski**

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Miasta  
Nr 194/XVII/2016  
z dnia 25.02.2016r.*

**STATUT  
CIECHANOWSKIEJ RADY SENIORÓW  
ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ciechanowska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą” reprezentuje interesy i potrzeby osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Ciechanów.

**§ 2.**

1. Siedzibą Rady jest Miasto Ciechanów.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Ciechanów.

**§ 3.**

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

**§ 4.**

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o „środowiskach senioralnych” należy przez to rozumieć:

- 1) podmioty zrzeszające seniorów lub działające na rzecz osób starszych,
- 2) kluby seniora,
- 3) uniwersytety trzeciego wieku,
- 4) organizacje pozarządowe zrzeszające seniorów lub działające na rzecz osób starszych.

**Rozdział II  
Zakres zadań Rady**

**§ 5.**

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) wspierania aktywności osób starszych,
- 2) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 3) zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych,
- 4) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

## **§ 6.**

Do zadań Rady należy:

- 1) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz miasta Ciechanów w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie miasta Ciechanów.
- 2) opracowanie i przyjęcie regulaminu pracy Rady,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 4) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 5) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych w mieście Ciechanów,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych.

## **Rozdział III**

### **Skład Rady**

## **§ 7.**

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 2 lata.
2. W skład Rady wchodzi 11 seniorów nazywanych członkami rady.
3. Osoby o których mowa w ust.2 wybierane są na spotkaniu zwołanym przez Prezydenta Miasta Ciechanów.
4. Zgłoszenia kandydata dokonać może środowisko senioralne wymienione w § 4 lub grupa co najmniej 15 dorosłych osób zamieszkałych na terenie miasta.
5. Lista poparcia co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie miasta Ciechanów zawiera imiona, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem do Rady.
6. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:
  - a) krótką notę biograficzną kandydata z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz seniorów;
  - b) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;
  - c) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych, w celach związanych z kandydowaniem do Rady.
7. Termin spotkania, o którym mowa w ust.3 Prezydent Miasta Ciechanów ogłasza:

- a) na stronie internetowej miasta,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ciechanów,
  - c) w lokalnych mediach.
8. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 7 Prezydent Miasta Ciechanów podaje w szczególności:
- a) informację o terminie i miejscu spotkania,
  - b) termin zgłaszania kandydatur do Rady,
  - c) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.
9. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która jest mieszkańcem Miasta Ciechanów i jest obecna na spotkaniu.
10. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 są bezpośrednie i tajne.
11. Każdy uczestnik spotkania o którym mowa w ust. 3, posiadający prawo wyborcze wskazuje na karcie wyborczej 11 kandydatów do Rady. W wypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
12. Wzór karty wyborczej, jak również wzór karty zgłoszenia kandydatów stanowią załącznik Nr 1 i 2 do Statutu Rady.
13. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Ciechanów w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ciechanów przez okres minimum 5 dni roboczych w terminach podanych w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 7.
14. Prezydent Miasta Ciechanów na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów zamieszcza listę imienną kandydatów do Rady Seniorów wraz z krótkim biogramem kandydata najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem o którym mowa w ust. 3.
15. Nad przebiegiem spotkania o którym mowa w ust. 3 czuwa komisja składająca się z trzech osób wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Ciechanów. Członkowie komisji ustalają uprzednio imienną listę kandydatów do Rady zawierającą nazwiska wszystkich osób, które dokonały formalnie poprawnego zgłoszenia w czasie przewidzianym ogłoszeniem o którym mowa w ust.7 .
16. Z przeprowadzonych wyborów komisja sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.
17. Za wybranych uważa się nie więcej niż 11 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do składu rady przeprowadza się losowanie.

## **Rozdział IV**

### **Organy i tryb pracy**

#### **§ 8.**

1. Członek Rady ma prawo:
  - a) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
  - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
  - c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
  
2. Obowiązkiem członka Rady jest:
  - a) aktywny udział w pracach Rady,
  - b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
  - c) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

#### **§ 9.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Ciechanów.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Prezydent Miasta Ciechanów lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - a) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
  - b) zwołuje posiedzenia,
  - c) prowadzi posiedzenia,
  - d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.
5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek połowy składu Rady.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

## **§ 10.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.
3. Rada podejmuje decyzje w formie stanowisk, opinii, wniosków.
4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie oraz w uchwalonym przez Radę regulaminie pracy.
5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie i Regulaminie Rady.
6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 5 lit. b Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
7. Sposób zawiadamiania członków Rady o terminach i porządku posiedzeń Rady określa Regulamin Rady.
8. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta,
9. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
  - a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
  - c) porządek obrad,
  - d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
  - e) treść podjętych stanowisk, opinii, wniosków,
  - f) wyniki głosowania.
10. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady
11. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady obecnych na posiedzeniu.

## **§ 11.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
  - a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
  - b) wskutek złożenia rezygnacji,
  - c) wskutek śmierci członka Rady,

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 11 ust. 1 z wyjątkiem punktu a), w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na spotkaniu, o którym mowa w § 7 ust. 3 otrzymała największą liczbę głosów.
3. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
5. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte stanowiska, opinie, wnioski Prezydentowi Miasta Ciechanów oraz Radzie Miasta Ciechanów za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

#### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

##### **§ 12.**

1. Obsługę Ciechanowskiej Rady Seniorów prowadzi Wydział Kontaktów Społecznych Urzędu Miasta Ciechanów.
2. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## Karta zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów

Imię i nazwisko kandydata: .....

Nr PESEL:

Adres zamieszkania kandydata: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(nazwa środowiska zgłaszającego)

- Wyrażam zgodę na kandydowanie do Ciechanowskiej Rady Seniorów
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem do Rady.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

LISTA POPARCIA KANDYDATA  
do CIECHANOWSKIEJ RADY SENIORÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Pesel	podpis
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11				
12				
13				
14				
15				

## WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

### KANDYDACI DO CIECHANOWSKIEJ RADY SENIORÓW

1. NAZWISKO Imię (Imiona)

2. NAZWISKO Imię (Imiona)

.....

10.....

12.....

pieczęć

Na jednej karcie można zaznaczyć 11 nazwisk.

W przypadku zaznaczenia więcej niż jedenastu nazwiska karta będzie nieważna.