

PMZ.2110.5.2026

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Referent/Referentka  
Wydział Podatków i Opłat  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)**

### **1. Warunki pracy: umowa o pracę**

stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Urzędu Miasta przy Placu Jana Pawła II 6, budynek z windą;

wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania przyjętym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ciechanów nr 73/2026 z dnia 2 kwietnia 2026 roku.

**2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.

### **3. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku: finanse, bankowość, ekonomia, zarządzanie, rachunkowość, administracja;
- 6) doświadczenie zawodowe: co najmniej rok pracy związanej z księgowością, finansami, rachunkowością lub administracją publiczną;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 8) nieposzlakowana opinia.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego;
- 2) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 3) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu finansów publicznych, postępowań podatkowych (ustawy Ordynacja podatkowa), ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) dokładność, samodzielność, odpowiedzialność i sumienność.

### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) wymiar i księgowanie wpłat z tytułu: podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku rolnego od osób prawnych, podatku leśnego od osób prawnych, podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych, umów dzierżawy oraz innych opłat lokalnych;

- 2) kontrola terminowości wpłat w/w podatków i opłat oraz dokonywanie corocznej inwentaryzacji kont podatników;
- 3) kontrola oraz korygowanie deklaracji podatkowych i wprowadzanie ich do komputerowego systemu podatkowego;
- 4) prowadzenie ewidencji podatników;
- 5) prowadzenie uzgodnień analitycznych podatku od nieruchomości od osób prawnych, rolnego i podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz pozostałych opłat;
- 6) windykacja należności poprzez wystawianie tytułów wykonawczych do Urzędu Skarbowego oraz prowadzenie ich ewidencji, dokonywanie wpisów hipoteki do ksiąg wieczystych;
- 7) opiniowanie podań oraz przygotowywanie decyzji dotyczących ulg w podatkach i opłatach oraz prowadzenie rejestru podań i odwołań;
- 8) obsługa interesantów w sprawach podatkowych;
- 9) wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenia o stanie zdrowia, posiadaniu pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Referent/Referentka  
Wydział Podatków i Opłat**

**w terminie do dnia 19 maja 2026 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 5 maja 2026 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**