

PMZ.2110.4.2026

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Podinspektor/Podinspektorka  
Wydział Zamówień Publicznych  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)**

### **1. Warunki pracy: umowa o pracę**

stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.

**2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.

### **3. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie;
- 6) doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata;
- 7) nieposzlakowana opinia.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) mile widziane doświadczenie na stanowiskach związanych z zamówieniami publicznymi;
- 4) umiejętność stosowania właściwych przepisów;
- 5) umiejętność redagowania pism;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość i wysoka kultura osobista;
- 8) odporność na stres.

### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) opracowywanie dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań przetargowych;
- 2) udział w przeprowadzaniu postępowań przetargowych;
- 3) opracowywanie projektów pism;

- 4) przygotowywanie i zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz rejestru zawartych umów z wykonawcami;
- 6) współpraca z innymi komórkami wewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenia o stanie zdrowia, posiadaniu pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Podinspektor/Podinspektorka  
Wydział Zamówień Publicznych**

**w terminie do dnia 18 maja 2026 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 4 maja 2026 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**