

PMZ.2110.3.2026

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

**Referent/Referentka**  
**Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska**  
**Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska**  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

### 1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Urzędu Miasta przy Placu Jana Pawła II 6, budynek z windą;

wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania przyjętym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ciechanów nr 73/2026 z dnia 2 kwietnia 2026 roku.

**2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.

### 3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) staż pracy minimum 3 lata, w tym co najmniej 1,5 roku pracy w administracji publicznej;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 8) nieposzlakowana opinia.

### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska;
- 3) znajomości przepisów z zakresu ochrony przyrody;
- 4) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach;
- 5) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
- 6) komunikatywność;
- 7) kreatywność;
- 8) odpowiedzialność i sumienność.

## **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) realizacja zadań wynikających z uchwały Rady Miasta Ciechanów w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania o udzielenie oraz sposobu rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych;
- 2) realizacja zadań w zakresie usuwania azbestu, w tym pozyskiwanie i rozliczanie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 3) realizacja zadań z zakresu edukacji ekologicznej;
- 4) nadzór nad utrzymaniem elementów małej architektury;
- 5) koordynacja prac związanych z opracowaniem Miejskiego Planu Adaptacji;
- 6) udział w kontrolach nieruchomości dotyczących selektywnej zbiórki odpadów oraz wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów;
- 7) przedstawianie propozycji przy konstruowaniu projektu budżetu miasta, a także przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy wydatkowaniu środków budżetowych;
- 8) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prowadzonych zadań, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenia o stanie zdrowia, posiadaniu pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Referent/Referentka  
Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska  
Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska**

**w terminie do dnia 15 maja 2026 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 30 kwietnia 2026 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**