

PMZ.2110.2.2026

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie**  
**Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

### **Aplikant/Aplikantka** **Straż Miejska**

(nazwa stanowiska pracy - wydział)

- 1. Warunki pracy:** umowa o pracę
  - stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Miasta, Plac Jana Pawła II 7;
  - praca zmianowa według grafiku, w tym:
    - a) praca w terenie: patrole zmotoryzowane, piesze i rowerowe,
    - b) prace biurowe i przy komputerze,
    - c) przeciętnie 40 godzin tygodniowo w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.
  - wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania przyjętym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ciechanów nr 125/2025 z dnia 11 czerwca 2025 roku.
- 2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** jest niższy niż 6 %
- 3. Wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie;
  - 2) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) ukończone 21 lat;
  - 4) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym (test sprawnościowy);
  - 5) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
  - 6) nienaganna opinia;
  - 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
  - 8) wykształcenie co najmniej średnie.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
  - 1) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych;
  - 2) dyspozycyjność, systematyczność, odpowiedzialność i wysoki poziom kultury osobistej;
  - 3) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
  - 4) kreatywność i umiejętność pracy w kontakcie z interesantami;
  - 5) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych;
  - 6) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej;
  - 7) zachowanie tajemnicy służbowej;
  - 8) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 9) zachowanie z godnością w czasie pracy i poza nią;
  - 10) odporność na stres;
  - 11) prawo jazdy kategorii B.
- 5. Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) pełnienie służby patrolowej;
  - 2) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
  - 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
  - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;

- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) kserokopia książeczki wojskowej z wpisem o służbie wojskowej;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Aplikant/Aplikantka  
Straż Miejska  
w terminie do dnia 23 marca 2026 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 9 marca 2026 roku

**z upoważnienia Prezydenta Miasta Ciechanów  
Iwona Kowalczuk  
I Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów**