

WZP.271.1.40.2025

Ciechanów, dn. 27.11.2025 r.

Do Wykonawców
biorących udział w postępowaniu

Dotyczy: „Przeprowadzenie działań edukacyjnych na terenie miasta Ciechanów w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 oraz ust. 6 ustawy oraz 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz.1320 t.j.) Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przekazuje treść pytania wraz z odpowiedzią oraz dokonuje zmiany treści SWZ.

Pytanie

Rekrutacja uczestników – zakres obowiązków Wykonawcy.

W OPZ wskazano, że Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnej rekrutacji uczestników spotkań, warsztatów i wydarzeń.

Prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający udostępni Wykonawcy swoje kanały komunikacji (strona internetowa, media społecznościowe, BIP, newsletter miejski) w celu wsparcia działań rekrutacyjnych?

Odpowiedź

Nie, Zamawiający nie udostępni Wykonawcy swoich kanałów komunikacji (strona internetowa, media społecznościowe, BIP, newsletter miejski) w celu wsparcia działań rekrutacyjnych. Zamawiający będzie wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne wynikające z zasad projektu.

Pytanie

Prosimy o jednoznaczne wskazanie, czy Zamawiający zakłada wspólną promocję wydarzeń, czy też pełna odpowiedzialność za rekrutację leży wyłącznie po stronie Wykonawcy?

Odpowiedź

Pełna odpowiedzialność za rekrutację leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.

Pytanie

Czy dopuszcza się współpracę z instytucjami lokalnymi (szkoły, organizacje pozarządowe, rady osiedli) w zakresie dotarcia do potencjalnych uczestników.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na współpracę z instytucjami lokalnymi przez Wykonawcę. Podjęcie takiej współpracy leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie

Ocena wykonania wydarzenia przy niskiej frekwencji.

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku niskiej frekwencji, pomimo prowadzenia

działań rekrutacyjnych przez Wykonawcę, wydarzenie będzie uznane za wykonane, o ile spełniono wszystkie pozostałe kryteria jakościowe.

Odpowiedź

Rekrutacja i promocja wydarzeń leży po stronie Wykonawcy, który ponosi pełną odpowiedzialność za ten proces i jego rezultat.

Pytanie

Realizacja działań w 2025 r.

W związku z treścią SWZ oraz OPZ, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie kwestii związanej z realnością wykonania działań w roku 2025.

Zgodnie z dokumentacją, wykonanie części działań, w tym wydarzeń edukacyjnych, zaplanowane jest jeszcze na rok bieżący. Biorąc pod uwagę faktyczny harmonogram postępowania, przewidywany termin podpisania umowy, a także konieczność przygotowania i akceptacji materiałów, rekrutacji uczestników oraz organizacji wydarzeń, realizacja jakichkolwiek działań w roku 2025 wydaje się obiektywnie niemożliwa.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie realizacji wszystkich działań przewidzianych w projekcie dopiero od roku 2026, bez konieczności wykonywania elementów zamówienia w roku bieżącym.

Potwierdzenie tego pozwoli na prawidłowe zaplanowanie harmonogramu oraz rzetelne oszacowanie kosztów realizacji zamówienia.

Odpowiedź

Zgodnie z wytycznymi projektowymi Zamawiający na dzień udzielania odpowiedzi na pytania **nie dopuszcza** rozpoczęcia realizacji wszystkich działań przewidzianych w projekcie od roku 2026.

Pytanie

Zmiana formy wydarzenia.

Prosimy o informację, czy Zamawiający dopuszcza realizację wydarzeń pierwotnie przewidzianych jako plenerowe w formie stacjonarnej, w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych lub ograniczeń logistycznych wynikających z rozpoczęcia realizacji umowy w okresie zimowym.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza realizację wydarzeń pierwotnie zaplanowanych **do realizacji w roku 2025** jako plenerowe, w formie stacjonarnej.

Pytanie

Akceptacje materiałów – liczba tur poprawek.

W OPZ wskazano, że Zamawiający ma prawo zgłaszania poprawek na każdym etapie tworzenia materiałów. Prosimy o doprecyzowanie maksymalnej liczby tur poprawek dla materiałów graficznych, prezentacji i druków, aby możliwe było właściwe zaplanowanie harmonogramu i czasu realizacji.

W jakim czasie Zamawiający będzie akceptował materiały? Czy akceptacja w ciągu 3 dni roboczych jest dopuszczalna?

Odpowiedź

Maksymalna liczba tur poprawek dla materiałów graficznych, prezentacji i druków wynosi 3. Zamawiający będzie akceptował materiały w ciągu 3 dni roboczych od

otrzymania projektu.

Pytanie

Standardy druku.

OPZ nie określa standardów druku (gramatura papieru, rodzaj wykończenia, uszlachetnienia).

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza standardowy druk offsetowy na papierze 130– 170 g/m² dla ulotek i broszur, chyba że przewidziane są inne wymagania

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza standardowy druk offsetowy na papierze 130– 170 g/m² dla ulotek i broszur.

Pytanie

Lokalizacja wydarzeń i infrastruktura.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni dostęp do lokalizacji na terenie miasta Ciechanów, które posiadają:

- zasilanie elektryczne do obsługi sceny i nagłośnienia,
- odpowiednią infrastrukturę (miejsca pod scenę, bezpieczeństwo, zgody właścicieli terenu). Jeśli nie — prosimy o określenie, czy wybór i zapewnienie terenu leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź

Wykonawca może skorzystać z miejsc wskazanych w OPZ bądź samodzielnie zapewnić inne miejsce zrealizowania wydarzenia w granicach miasta Ciechanów.

Pytanie

Czy scena 4×5 m musi być mobilna, czy może być ustawiona na stałej infrastrukturze miejskiej, jeśli taka istnieje?

Odpowiedź

Scena 4×5 m musi być mobilna.

Pytanie

Czy Zamawiający wskazuje wymagania bezpieczeństwa (BHP, konstrukcyjne, certyfikaty)?

Odpowiedź

Wymagania mają odpowiadać obowiązującym przepisom prawnym.

Pytanie

Czy wydarzenie plenerowe może być realizowane bez sceny, jeśli program nie wymaga podwyższenia?

Odpowiedź

Wydarzenie plenerowe może być realizowane bez sceny, jeśli program nie wymaga podwyższenia.

Pytanie

Czy wydarzenia muszą być realizowane wyłącznie w weekendy, czy również w dni robocze?

Odpowiedź

Wydarzenia mogą być realizowane również w dni robocze.

Pytanie

Czy Zamawiający wskazuje miejsca realizacji wydarzeń (np. teren miasta, konkretne obiekty)? Jeśli tak – jakie

Odpowiedź

Zamawiający wskazał w Opisie Przedmiotu Zamówienia proponowane miejsca realizacji wydarzeń: Zielony targ/ Park Nauki Torus/sala konferencyjna UM/ inna przestrzeń miejska.

Pytanie

Stanowiska warsztatowe i eksperci.

W jakim zakresie Wykonawca odpowiada za stoiska i atrakcje podczas pikników?

Jeśli wszystkie stanowiska i eksperci są po stronie Wykonawcy:

- Czy Zamawiający określa minimalną liczbę ekspertów i stanowisk warsztatowych?

Odpowiedź

Zamawiający wskazał w Opisie Przedmiotu Zamówienia dokładną liczbę stanowisk warsztatowych. Liczba ekspertów prowadzących spotkania/warsztaty to 1 ekspert na każde spotkanie.

Pytanie

- Czy treści merytoryczne przedstawiane przez ekspertów podlegają osobnej akceptacji Zamawiającego?

Odpowiedź

Przed każdym spotkaniem Wykonawca wyśle do wiadomości Zamawiającego Program spotkania/warsztatów do akceptacji.

Pytanie

- Czy ekspert prowadzący warsztaty musi posiadać określone kwalifikacje (np. doradca energetyczny), czy wystarczy doświadczenie zawodowe?

Odpowiedź

Prowadzący warsztaty może posiadać określone kwalifikacje lub odpowiednie doświadczenie zawodowe.

Pytanie

W OPZ wskazano, że podczas wydarzeń ma być obecny „ekspert – pulmonolog”.

Czy obowiązek rekrutacji i zapewnienia pulmonologa spoczywa na Wykonawcy, czy Zamawiający zapewnia eksperta we własnym zakresie, a Wykonawca jedynie organizuje jego pracę w ramach wydarzenia?

Odpowiedź

Obowiązek rekrutacji i zapewnienia pulmonologa spoczywa na Wykonawcy.

Pytanie

Gry wielkoformatowe i puzzle.

Czy puzzle oraz gry wielkoformatowe mają być wykonane z określonego materiału (np. płyta PCV, baner, pianka), czy Wykonawca ma pełną dowolność?

Odpowiedź

Wykonawca posiada pełną dowolność.

Pytanie

Czy Zamawiający dopuszcza gry i puzzle już istniejące, jeśli treść jest zgodna z zakresem edukacyjnym projektu?

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza gry i puzzle już istniejące, natomiast muszą one być zgodne z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich.

Pytanie

Czy gry muszą być nowe (wyprodukowane specjalnie na potrzeby projektu), czy można wykorzystać posiadane egzemplarze?

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, że gry muszą być nowe.

Pytanie

Termin raportów.

Czy termin 3 dni oznacza dni robocze? Jeśli tak, czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu do 5 dni roboczych, aby uniknąć pośpiechu i błędów.

Odpowiedź

Termin 3 dni oznacza dni robocze. Zamawiający nie dopuszcza wydłużenia terminu do 5 dni roboczych.

Pytanie

Licencje i prawa autorskie.

Czy Zamawiający dopuszcza korzystanie z bezpłatnych banków zdjęć (CC0, CC-BY), jeśli umożliwiają pełne użytkowanie przez Zamawiającego?

Odpowiedź

Zgodnie z zapisem w umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne prawa autorskie.

Pytanie

Harmonogram i terminy wykonania.

Czy dopuszczalne jest przesunięcie działań zależnych od pogody bez naliczania kar?

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza przesunięcia działań zależnych od pogody. Wykonawca może skorzystać z miejsc wskazanych w OPZ bądź samodzielnie zapewnić inne miejsce zrealizowania wydarzenia. Zasada nie dotyczy ekstremalnych warunków pogodowych.

Pytanie

Parametry materiałów dla nauczycieli i uczniów.

Prosimy o doprecyzowanie parametrów przewodnika dla nauczycieli: format, nakład liczba kolorów druku, objętość, gramatura i rodzaj papieru

Odpowiedź

Minimalne wymagania: format- A5, nakład- zgodny z liczbą uczestników +1 do dokumentacji projektowej, kolor: wielokolorowy, gramatura papieru 130– 170 g/m²

Pytanie

Czy Zamawiający dostarczy treści merytoryczne, czy Wykonawca ma je opracować we własnym zakresie?

Odpowiedź

Wykonawca ma je opracować we własnym zakresie.

Pytanie

Jeśli Wykonawca ma przygotować treść – czy będzie obowiązywać proces akceptacji i ile tur poprawek przewidziano?

Odpowiedź

Maksymalna liczba tur poprawek dla materiałów graficznych, prezentacji i druków wynosi 3. Zamawiający będzie akceptował materiały w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania projektu.

Pytanie

Parametry broszur edukacyjnych dla uczniów.

Prosimy o doprecyzowanie parametrów broszur przeznaczonych dla uczniów: format, nakład liczba kolorów druku, objętość, gramatura i rodzaj papieru, grupa wiekowa.

Odpowiedź

Parametry są opisane w Zakresie przedmiotu zamówienia OPZ, str. 1, pkt 5.

Minimalne wymagania: format- A5, kolor: wielokolorowy, gramatura papieru 130– 170 g/m².

Pytanie

Czy Zamawiający dostarczy treści merytoryczne, czy Wykonawca ma je opracować we własnym zakresie?

Odpowiedź

Wykonawca ma je opracować we własnym zakresie.

Pytanie

Jeśli Wykonawca ma przygotować treść – czy będzie obowiązywać proces akceptacji i ile tur poprawek przewidziano?

Odpowiedź

Maksymalna liczba tur poprawek dla materiałów graficznych, prezentacji i druków wynosi 3. Zamawiający będzie akceptował materiały w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania projektu.

Pytanie

Kary umowne.

Czy opóźnienia wynikające z długiego czasu akceptacji materiałów przez Zamawiającego wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje długiego czasu akceptacji materiałów.

Zamawiający informuje, że nie ulega zmianie termin składania ofert, otwarcia, związania ofertą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja

między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Adrianna Saganek
SEKRETARZ MIASTA