

PMZ.2110.9.2025

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Referent
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
(nazwa stanowiska pracy - wydział)**

1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: geodezja i kartografia, gospodarka nieruchomościami lub gospodarka przestrzenna;
- 6) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 7) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok;
- 2) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 3) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 4) umiejętność obsługi komputera – znajomość programów: Microsoft Word, Microsoft Excel
- 5) umiejętność redagowania pism urzędowych;
- 6) systematyczność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność;
- 7) odbyty staż pracy na stanowisku związanym z obrotem nieruchomościami, gospodarką gruntami lub w zakresie planowania przestrzennego;
- 8) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
- 9) odpowiedzialność i sumienność.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości oraz nazewnictwem ulic;
- 2) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem spadków przez Gminę Miejską Ciechanów;
- 3) przygotowywanie uchwał;
- 4) zatwierdzanie podziałów nieruchomości;
- 5) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanych: podziałem nieruchomości na działki budowlane, wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko:

Referent

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

w terminie do dnia 15 lipca 2025 roku

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 1 lipca 2025 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński**