

PMZ.2110.4.2025

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Kierownik**  
**Wydział Finansowo-Budżetowy**  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

### **1. Warunki pracy: umowa o pracę**

- 1) stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Urzędu Miasta przy Placu Jana Pawła II 6, budynek z windą;

### **2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.**

### **3. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, rachunkowość, zarządzanie lub finanse;
- 6) co najmniej 5 lat stażu pracy w księgowości na stanowisku kierowniczym;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych, samorządu gminnego, podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych, podatku od towarów i usług, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) preferowana wiedza doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 3) preferowana wiedza zdobyta na kursach zgodnych z wyżej wymienionym zakresem potwierdzonych certyfikatem;
- 4) odpowiedzialność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole.

### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Wydziału Finansowo - Budżetowego i terminowym wykonywaniem zadań;

- 2) nadzorowanie wykonania budżetu poprzez kontrole zgodności operacji finansowych i gospodarczych z planem finansowym Urzędu oraz kompletności dokumentów; kontrola wstępna;
- 3) prowadzenie rachunkowości Urzędu;
- 4) przygotowywanie danych do opracowania projektu budżetu, rocznego sprawozdania opisowego z wykonania budżetu;
- 5) sporządzanie budżetowych sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych Urzędu oraz zbiorczych budżetowych sprawozdań Gminy;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych Urzędu oraz zbiorczych sprawozdań finansowych Gminy;
- 7) rozliczenie podatku VAT, zatwierdzanie deklaracji JPK VAT Urzędu oraz sporządzanie JPK VAT zbiorczo Gminy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Kierownika  
Wydziału Finansowo-Budżetowego  
w terminie do dnia 1 kwietnia 2025 roku**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 18 marca 2025 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**