

PMZ.2110.2.2025

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Inspektor**  
**Stanowisko Ekodoradcy**  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

### 1. Warunki pracy: umowa o pracę

- 1) stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Urzędu Miasta przy Placu Jana Pawła II 6, budynek z windą;

### 2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

### 3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, energetyka, odnawialne źródła energii, budownictwo;
- 6) staż pracy: co najmniej 2 lata;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 8) nieposzlakowana opinia.

### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w obszarze wykonywanych zadań;
- 2) znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania regulacji prawnych:
  - a) ustawy o samorządzie gminnym,
  - b) ustawy o finansach publicznych,
  - c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
  - d) ustawy prawo ochrony środowiska,
  - e) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - f) ustawy o odpadach,
  - g) ustawy o ochronie przyrody,
  - h) ustawy prawo wodne.

- 3) znajomość ogólnej sytuacji środowiskowej i stanu jakości powietrza w Polsce;
- 4) doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej;
- 5) doświadczenie w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, itp.;
- 6) doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie;
- 7) ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji;
- 8) gotowość do pracy w niestandardowych godzinach , dostosowanych do potrzeb mieszkańców;
- 9) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- 10) zaangażowanie, systematyczność, odporność na stres;
- 11) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
- 12) znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office;
- 13) gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności;
- 14) prawo jazdy kat. B.

#### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) obsługa systemów wytworzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego;
- 2) opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jst m. in. na podstawie PGN, PONE;
- 3) nadzór nad wdrażaniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza;
- 4) monitorowanie oraz prowadzenie sprawozdawczości realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 5) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;
- 6) wykonanie/aktualizacja analizy/badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców jst, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;
- 7) organizacja wydarzeń informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza;
- 8) wydrukowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza;
- 9) wykonanie/aktualizacja analizy/diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców jst, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;
- 10) utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w jst;
- 11) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gmin, strażą miejską i policją;
- 12) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 13) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla jst na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie. Wyszukiwanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnianiu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu.
- 14) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych;
- 15) wsparcie działań zmierzających ku zwiększaniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Inspektor  
Stanowisko Ekodoradcy**

**w terminie do dnia 28 stycznia 2025 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 14 stycznia 2025 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**