

OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY

dotyczące umów na opracowanie dokumentacji technicznych zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w dalszej treści jako „OPU-z”)

Niniejsze Ogólne Postanowienia Umowy, stanowią integralną część umów na opracowanie dokumentacji technicznych zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przewidzianym Pzp i w następstwie podpisania SPU-z, przez Gminę Miejską Ciechanów, jako Zamawiającego z wykonawcami będącymi przedsiębiorcami lub osobami fizycznymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, bez względu na siedzibę Wykonawców, zwanych dalej „Wykonawcami”, o ile Szczegółowe Postanowienia Umowy, nie wyłączają stosowania OPU-z albo nie ograniczają ich zakresu.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści OPU-z pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) **dokumentacja techniczna** – opracowane przez Wykonawcę projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztorysy, opracowania, inwentaryzacje, a także ewentualne inne dokumenty lub opracowania ustalające szczegółowy zakres przyszłych robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez STWiORB należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji planowanej inwestycji oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu;
- 2) **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego;
- 3) **odbior częściowy** - protokolarne przekazanie części przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących wykonany przedmiot umowy z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie decyzji umożliwiającej realizację inwestycji - decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID;
- 4) **odbior końcowy** – protokolarne przekazanie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji technicznej, z udziałem Stron umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu decyzji umożliwiającej realizację inwestycji - decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID;
- 5) **przedmiot umowy** – zakres rzeczowy do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca, określony umową, w tym w SPU-z oraz dookreślony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 2 do SPU-z);
- 6) **przedstawiciel Zamawiającego** – kierownik Wydziału Inwestycji lub pracownik, któremu powierzono nadzór nad realizacją umowy;
- 7) **Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 8) **SPU-z** – Szczegółowe Postanowienia Umowy dotyczące wykonania przedmiotu umowy; podpisanie przez Strony SPU-z oznacza jednocześnie akceptację i przyjęcie do stosowania OPU-z, a tym samym zawarcie umowy;

- 9) **umowa** – umowa na opracowanie dokumentacji technicznej zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; na umowę składają się SPU-z oraz OPU-z.
- 10) **wada** – nieprawidłowość zmniejszająca wartość przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 11) **ZRID** – decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach zadania, którego nazwę oraz ewentualne wskazanie zewnętrznego źródła finansowania określa SPU-z.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona dokumentację techniczną oraz dokona uzgodnień oraz pozyska wszelkie opinie, warunki i decyzje oraz inne dokumenty konieczne do wypełnienia obowiązku Wykonawcy w zakresie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją projektową.

§ 3.

Koncepcja

1. Wykonawca – zgodnie ze wskazaniami określonymi w SPU-z - przedłoży Zamawiającemu, celem zatwierdzenia, koncepcje lub koncepcję w wersji papierowej lub elektronicznej, a następnie:
 - 1) w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia koncepcji do zatwierdzenia - Zamawiający wniesie do niej uwagi lub – w przypadku braku uwag - zatwierdzi przedłożoną koncepcję lub wybierze jedną spośród przedłożonych koncepcji;
 - 2) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć do akceptacji Zamawiającego poprawioną koncepcję lub poprawione koncepcje, uwzględniające uwagi Zamawiającego; w takim przypadku powtórzona zostaje procedura, o której mowa w pkt.1) z tym zastrzeżeniem, że zostaje ona powtórzona wyłącznie raz, względem uwag dotychczas zgłoszonych.
2. Do czasu akceptacji koncepcji, Zamawiający ma prawo zgłaszać nowe uwagi (które nie dotyczą dotychczas zgłoszonych uwag) – w takim przypadku każdorazowo odpowiednio ma zastosowanie pkt. 1) oraz ewentualnie pkt. 2) ustępu 1.
3. Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca na jej podstawie wykona dokumentację techniczną.
4. W przypadku braku uzgodnienia koncepcji w terminie określonym w SPU-z z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy, przy jednoczesnym dochowaniu procedury opisanej w ust. 1, w tym terminów obligujących Strony, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może zostać dokonane w okresie 60 dni licząc od daty upływu okresu przeznaczanego na uzgodnienie koncepcji.

§ 4.

Dokumentacja

1. Zakres umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”) obejmuje w szczególności wykonanie i uzyskanie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) Inwentaryzacja geodezyjna wraz z uzyskaniem mapy do celów projektowych. Opracowania należy dostarczyć w wersji papierowej oraz elektronicznej.

- 2) Projekt budowlany¹ – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.). Projekty techniczne należy wykonać odrębnie dla każdej z branż. Wymagane jest wykonanie 5 egzemplarzy projektu budowlanego wydrukowanych na papierze. Uwaga: liczba 5 egzemplarzy nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych jednostkom uzgadniającym. Ponadto Zamawiający wymaga złożenie projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną.
- 3) Projekty wykonawcze¹ dla poszczególnych branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) , w dalszej części umowy występujące jako: „Rozporządzenie z 20 grudnia 2021 r.”. Wymagane jest wykonanie 3 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Zamawiający wymaga złożenia projektu wykonawczego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną.
- 4) Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458). Wymagane są 2 wersje kosztorysów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną.
- 5) Przedmiary robót¹ z podziałem na branże budowlane. Wymagane są 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną. Przez przedmiar robót należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych (nr katalogu, nr tablicy i kolumny).
- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST)¹ wykonania i odbioru robót budowlanych podzielone na poszczególne branże budowlane zgodnie z Rozporządzeniem z 20 grudnia 2021 r. Specyfikacje należy dostarczyć wydrukowane w 3 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego.
- 7) Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu¹ - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego .
- 8) Inne opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia inwestycyjnego objętego dokumentacją, w tym: dokumentacja konserwatorska, audyt energetyczny, ekspertyzy przyrodnicze, informacje na temat ścieżek migracji dzikich zwierząt - jeśli wymagane.
- 9) Opracowanie i złożenie do właściwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

¹ W przypadku gdy przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji dla więcej niż jednego obiektu budowlanego– dokumentację techniczną należy opracować oddzielnie dla każdego z obiektów

- 10) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Opracowania i materiały w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać w 2 egz. na nośniku danych (pendrive lub dysk zewnętrzny), w następujących formatach: rysunki — format .dwg, dxf i .pdf, opisy — format doc i .pdf, tabele — format .xls i .pdf, przedmiary i kosztorysy — format xls, .ath. i pdf, inne elementy — format do uzgodnienia z Zamawiającym. Pliki i poszczególne warstwy rysunków nie mogą być chronione hasłem i powinny umożliwiać ewentualne ich wykorzystanie do dalszych prac pomiarowych i projektowych.
3. Opracowania i materiały przekazane w formacie .pdf stanowić mają kopię/skan opracowań w wersji papierowej zawierających w szczególności podpisy autorów, pieczęcie organów, wszelkie adnotacje. Wersję elektroniczną projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić po zatwierdzeniu projektu przez organ architektoniczno — budowlany.
4. Dokumentacja projektowa, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład dokumentacji technicznej, stanowić będą - w oparciu o art. 103 ust.1 ustawy Pzp – opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a tym samym muszą zostać wykonane zgodnie z art. 99 i art. 101 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) przepisu art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, zakazującego opisywania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
 - 2) przepisu art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp wskazującego kolejność ustawową stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o którym mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.
 - 3) przepisu art. 101 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

§ 5.

Odbiór

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) SPU-z - odbiór częściowy
 - 2) odbiór Etapu II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) SPU-z - odbiór częściowy
 - 3) odbiór Etapu III, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) SPU-z - odbiór częściowy
 - 4) odbiór Etapu IV, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4) SPU-z - odbiór końcowy
 - 5) odbiór Etapu V, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) SPU-z - odbiór usługi
2. Przez zakończenie poszczególnych Etapów realizacji umowy, rozumie się:
 - 1) dla Etapu I - dokonanie odbioru Etapu I, stanowiącego odbiór częściowy przedmiotu umowy. Przez odbiór Etapu I rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy, poprzedzone

przekazaniem Zamawiającemu zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w § 3.

- 2) dla Etapu II - dokonanie odbioru Etapu II, stanowiącego odbiór częściowy przedmiotu umowy. Przez odbiór Etapu II rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu map zawierających projekty podziału nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) SPU-z, wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.
- 3) dla Etapu III - dokonanie odbioru Etapu III, stanowiącego odbiór częściowy przedmiotu umowy. Przez odbiór Etapu III przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2, wraz z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 9.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru Etapu IV stanowiącego jednocześnie odbiór końcowy dokumentacji technicznej opisanej w umowie. Przez odbiór końcowy dokumentacji technicznej opisanej w umowie rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 3-8 oraz decyzji o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 9 – tym samym spełniając obowiązek wyrażony w § 4 ust. 1 pkt 10 nałożony na Wykonawcę.
4. Dla Etapu V – dokonanie odbioru Etapu V, stanowiącego odbiór usługi. Przez odbiór nadzoru autorskiego rozumie się protokół odbioru usługi podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego, po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dróg których dokumentacja techniczna dotyczy.
5. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację techniczną, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja techniczna została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji technicznej.
6. W odbiorach częściowych, odbiorze końcowym oraz odbiorze usługi uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Do odbioru każdego z Etapu o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przystąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zatwierdzonych dokumentów o których mowa odpowiednio w ust. 2, 3 i 4, właściwych dla każdego Etapu.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 7, mimo prawidłowego złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji technicznej będącej przedmiotem umowy, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy wyłącznie w zakresie opóźnienia wynikającego z nieterminowego dokonania odbioru przez Zamawiającego.
8. Z czynności odbioru Wykonawca sporządza protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru przedmiotu umowy.
9. Po przekazaniu dokumentacji technicznej przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.
10. W przypadku upływu terminu na usunięcie braków, ponownego przekazania

dokumentacji technicznej zawierającej braki, lub stwierdzenia wad lub braków dokumentacji technicznej w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:

- 1) zażądać bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia braków, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zaś Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady lub uzupełnić braki na własny koszt,
- 2) nie żądać usunięcia wady lub uzupełnienia braków i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację techniczną obciążoną wadą, w wysokości do 30% wartości zawartej umowy,
- 3) usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji technicznej na koszt Wykonawcy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w OPZ, lecz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia objętego umową, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach na podstawie faktur VAT, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 i 7, w oparciu odpowiednio o protokół częściowy lub końcowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego:
 - 1) Pierwsza faktura w wysokości 5 % wynagrodzenia, wystawiona po odbiorze Etapu I, stanowiącym odbiór częściowy przedmiotu umowy, na zasadach w szczególności określonych w § 5 ust. 2.
 - 2) Druga faktura w wysokości 15% wynagrodzenia, wystawiona po odbiorze Etapu II, stanowiącym odbiór częściowy przedmiotu umowy, na zasadach w szczególności określonych w § 5 ust. 2.
 - 3) Trzecia faktura w wysokości 30% wynagrodzenia, wystawiona po odbiorze Etapu III, stanowiącym odbiór częściowy przedmiotu umowy, na zasadach w szczególności określonych w § 5 ust. 2.
 - 4) Czwarta faktura w wysokości 40% wynagrodzenia, wystawiona po odbiorze Etapu IV, stanowiącym odbiór końcowy, na zasadach w szczególności określonych w § 5 ust. 3.
 - 5) Piąta faktura w wysokości 10% wynagrodzenia, wystawiona po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego i dokonaniu odbioru usługi. Kwota faktury stanowić będzie różnicę między kwotą umowną, określoną w § 4 ust. 1 SPU-z, a kwotą dotychczas zafakturowaną.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru częściowego /końcowego z uwagi na stwierdzone podczas czynności odbiorowych wady, podstawą zapłaty faktury VAT,

będzie protokół odbioru częściowego /końcowego wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem usunięcia wad.

7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, będzie następowała w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi umową dokumentami. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, NIP 566-187-65-36. Na fakturze należy umieścić informację o odbiorcy, którym jest Urząd Miasta Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6. Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym: 566-187-65-36. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania-<https://efaktura.gov.pl/>
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w OPU-z.
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu oraz dokonywanie wszelkich czynności, których wykonanie przez Zamawiającego jest niezbędne, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 2) przystąpienia do odbioru dokumentacji technicznej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie dokumentacji technicznej, o której mowa w umowie, z należytą starannością i zgodnie z OPZ, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
 - 2) wykonanie dokumentacji technicznej przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz, podziałów działek i opinii itp. niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych na etapie opracowania koncepcji projektowej (na wniosek Zamawiającego), uzyskanie porozumień, uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem, niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozwalającej Zamawiającemu na realizację inwestycji,
 - 6) przekazanie dokumentacji technicznej wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,

- 7) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
- 8) podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów,
- 9) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 10) udział w radach technicznych organizowanych w siedzibie Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu. Na radach technicznych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wykonanych w minionym miesiącu elementów dokumentacji technicznej, szczegółowego omówienia przyjętych rozwiązań oraz uzgodnienia treści poszczególnych opracowań;
- 11) uzupełnienie - w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracji lub przez Zamawiającego - dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający może żądać uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie krótszym niż wynika to ze wskazania organu administracji; w takim przypadku wiążący jest termin określony przez Zamawiającego,
- 12) w zakresie realizowanego zadania publicznego objętego niniejszą umową zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
- 13) Wszelkie rozwiązania przyjmowane przez Wykonawcę muszą być korzystne dla Zamawiającego, w tym prowadzić do najsprawniejszego i najszybszego zrealizowania całości planowanego zamierzenia inwestycyjnego, być ergonomiczne i ekonomiczne (w szczególności dotyczy to wyboru podstawy prawnej uzyskania decyzji administracyjnej, na podstawie której realizowane będzie zamierzenie inwestycyjne, a także doboru rozwiązań projektowych, które – bez uzgodnienia z Zamawiającym – nie mogą zakładać rozwiązań nieekonomicznych, ponadnormatywnych, tudzież niekoniecznych z technicznego lub technologicznego punktu widzenia).

§ 8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej lub jej fragmentu, stanowiących przedmiot odbioru częściowego lub końcowego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;

- 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
 4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
 5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
 6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
 8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 9.

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Na wykonaną dokumentację techniczną Wykonawca udziela gwarancji na okres określony w SPU-z. O ile w SPU-z nie określono odmiennie, bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji technicznej z tytułu gwarancji i rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji technicznej przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia błędów projektowych lub jakichkolwiek szkód, o których mowa w § 10 ust. 5, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce spotkania w celu omówienia zaistniałych okoliczności.
6. W wyniku analizy okoliczności, o których mowa w ust. 5, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.

7. W przypadku nie naprawienia szkody, za którą odpowiada Wykonawca, w tym jego personel lub podwykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potrącić z wynagrodzenia kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 10.

Polisa OC i odpowiedzialność

1. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania związanego z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym przez jego personel lub podwykonawców.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umownych.
3. Termin płatności określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 12.

Zmiany do umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzania istotnych zmian do przedmiotu umowy spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi. Warunkiem wprowadzenia zmiany istotnej jest określenie uwarunkowań formalno-prawnych lub technicznych powodujących konieczność wprowadzenia zmiany, wraz ze wskazaniem skutków zaniechania ich wprowadzenia;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez Zamawiającego istotnej zmiany do dokumentacji technicznej, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, określonego w umowie;

- b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy;
 - c) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej uniemożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w umowie, w szczególności wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany do koncepcji na etapie realizacji dokumentacji;
 - d) jeśli wystąpiły następstwa będące wynikiem działania organów administracji publicznej lub innych instytucji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
 - odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - ponadstandardowych terminów wydawania przez inne instytucje (np. gestorzy sieci jak np. zakłady wodociągów, zakłady energetyczne, operatorzy sieci komórkowych, lub zarządcy infrastruktury jak np. MZDW, GDDKiA, PKP PLK) uzgodnień, opinii itp.; uznanie wystąpienia ponadstandardowego terminu stanowi arbitralne uprawnienie Zamawiającego, po przedstawieniu argumentacji przez Wykonawcę;
 - e) wydawania przez inne organy decyzji w terminie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji;
 - f) wystąpienia konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - g) opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
- 3) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku rezygnacji z części opracowań, konieczności wykonania opracowań dodatkowych / zmiany wytycznych do projektowania;
- 4) zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia adekwatnie do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 5) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania umowy i zwiększenie wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- 1) minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 8 % w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy (w szczególności wskaźnika spadku siły nabywczej pieniądza); poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów wynikających z ogłoszonego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a wysokością kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- 3) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 4, wynosi 2% wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.
6. Zmiany postanowień Umowy dotyczące aspektów nieistotnych, rozumianych jako niepowodujące zmiany wartości Umowy, w szczególności dot. wprowadzenia robót zamiennych, w tym konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w PFU, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, jednak muszą zachować formę pisemną, pod rygorem nieważności. W takim przypadku zmiany wymagają sporządzenia protokołu konieczności.
7. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
8. Warunkiem dokonania ewentualnej zmiany w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian wraz ze wskazaniem ewentualnych dowodów, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych, pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części, tak dalece, iż jest prawdopodobne, że nie zdoła go lub jego części ukończyć w umówionym terminie; w takim przypadku, Zamawiający może odstąpić również od części umowy ze skutkiem ex nunc.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji ustalonego w umowie lub w stosunku do terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego, przekraczające 14 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracji lub Zamawiającego, dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może żądać uzupełnienia przez Wykonawcę tych dokumentów, w terminie krótszym niż wynika on ze wskazania organu administracji.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami

Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 nie jest możliwe po podpisaniu przez niego protokołu odbioru dokumentacji technicznej bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli w postanowieniach umownych nie zastrzeżono inaczej, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności umożliwiających skorzystanie z prawa odstąpienia.
8. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 14 ust. 1 pkt. 1.

§ 14.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w realizacji Etapu I, Etapu II oraz Etapu III przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w umowie, jednak nie więcej niż 15%;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 3-8 - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w umowie, jednak nie więcej niż 15%;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu, jednak nie więcej niż 15%;
 - 5) za niewywiązanie się z obowiązków o których mowa w §7 ust. 2 pkt 10) w wysokości 1.000,00zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) za niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 11) - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez odpowiedni organ administracji lub przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 30%;
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub innemu podmiotowi dokonującemu usunięcia wady w projekcie – według uznania Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Kary Umowne podlegają stosownemu łączeniu, przy czym łączna wysokość egzekwowanych kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy lub zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

5. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i następującej wysokości:
- 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 2) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
 - 3) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość procentową, wartość oraz formę zabezpieczenia określa SPU-z.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powstania szkody.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% całości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. odbioru końcowego).
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 16.

Zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu Zamawiającemu kosztów poniesionych przez Zamawiającego, stanowiących równowartość korekt finansowych nałożonych na Zamawiającego przez organy uprawnione do nakładania korekt, w przypadku jeśli dokumentacja techniczna przygotowana przez Wykonawcę w zakresie koniecznym do wykonania robót budowlanych, nie będzie spełniała wymogów określonych w Umowie, tj. nie będzie opracowana przy uwzględnieniu wszystkich obowiązujących przepisów, a w szczególności Prawa budowlanego oraz Pzp (ze szczególnym uwzględnieniem art. 99, art. 100, art. 101 Pzp).
2. Wykonawca dokona zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego nałożenie korekty przez organ uprawniony do nakładania korekt.
3. Dokumentem potwierdzającym nałożenie korekty jest w szczególności decyzja uprawnionego organu o nałożeniu korekty finansowej lub wezwanie do zapłaty wystosowane do Zamawiającego przez uprawniony organ, dla których upłynął termin na wnoszenie środków odwoławczych w postępowaniu administracyjnym lub dla których procedura administracyjna odwoławcza została wyczerpana.
4. Niezależnie od obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub odszkodowania od Ubezpieczyciela Wykonawcy.

§ 17.

Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6).
2. Wykonawca wyraża zgodę Administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy i jego personelowi oraz Podwykonawcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 poz. 217 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. 2021 poz. 1540 ze zm.) i innych przepisów podatkowych.
3. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.umciechanow.pl/samorzad/Ochrona_Danych_Osobowych).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@umciechanow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. OPU-z stanowią integralną część umów na opracowanie dokumentacji technicznych zawieranych przez Gminę Miejską Ciechanów w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przewidzianym Pzp i w następstwie podpisania SPU-z.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej, pod rygorem jej nieważności.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbioru zakresu prac, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
6. Umowa, w tym OPU-z, zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Stronę SPU-z.