

WZP.271.1.12.2021

**Do Wykonawców
biorących udział w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:
„Zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie istniejącej „kładki” (ścieżki spacerowej) na błoniach zamkowych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa kładki na błoniach zamkowych wraz z małą architekturą””

Szanowni Państwo!

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019, poz.2019 ze zm.) Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami.

Pytanie Wykonawcy

„Proszę o wyjaśnienie czy w ramach realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

„1. Opracowania mapy do celów projektowych w trybie aktualnego brzmienia Prawo Geodezyjne i Kartograficzne?”

Odpowiedź Zamawiającego

Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest w szczególności do uzyskania mapowych podkładów geodezyjnych (do celów projektowych), umożliwiających realizację zadania, (pkt 1.5.2 ppkt 1) PFU).

Ponadto, wszystkie wymagane materiały wyjściowe, uzgodnienia, decyzje, mapy geodezyjne itp. Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie, zgodnie z pkt. 1.5.5. PFU.

Pytanie Wykonawcy

„2. Uzyskania decyzji o pozwolenia wodno-prawnym, oceny wodno-prawnej, decyzji, o których mowa w art. 77 ust. 3 i 8 oraz w art. 176 ust. 4, a także zgłoszenie wodno-prawne i/lub w trybie Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne?”

Odpowiedź Zamawiającego

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. uzyskanie wszelkich ewentualnych uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnych do realizacji inwestycji oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót (pkt 1.5.6. PFU).

Pytanie Wykonawcy

„3. Uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia?”

Odpowiedź Zamawiającego

Zgodnie z pkt 1.5.6. PFU do obowiązków Wykonawcy należy m.in. uzyskanie wszelkich ewentualnych uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnych do realizacji inwestycji oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót.

Pytanie Wykonawcy

„4. Opracowania Projektu Budowlanego lub Dokumentacji Projektowej do zgłoszenia robót budowlanych polegających na rozbudowie istniejącej „kładki” (ścieżki spacerowej) na błoniach zamkowych w trybie obowiązującego brzmienia Ustawy Prawo Budowlane?”

Odpowiedź Zamawiającego

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót (pkt 1.5.6. PFU).

Pytanie Wykonawcy

„5. Pokrycia kosztów związanych z opłatami z tytułu USTAWY z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i innych opłat min. z tytułu wydania decyzji o pozwolenia wodno-prawnym, oceny wodno-prawnej, decyzji, o których mowa w art. 77 ust. 3 i 8 oraz w art. 176 ust. 4, a także zgłoszenie wodno-prawne i/lub w trybie Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i opłaty za zajęcie pasa drogowego?”

Odpowiedź Zamawiającego

Zgodnie z § 6 ust. 2. Projektu umowy wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy wskazane w PFU, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty związane z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, wszelkie koszty pomiarów, badań, zabezpieczeń, robót porządkowych oraz koszty innych dokumentów i czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy (w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości).

Pytanie Wykonawcy

„6. Przygotowania i opracowania dokumentacji związanej z rozpoznaniem podłoża gruntowego oraz warunków gruntowo-wodnych w trybie Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych?”

Odpowiedź Zamawiającego

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót (pkt 1.5.6. PFU).

Pytanie Wykonawcy

„7. Uzyskania decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i/lub krzewów w trybie ustawy o ochronie przyrody?”

Odpowiedź Zamawiającego

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. uzyskanie wszelkich ewentualnych uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnymi do realizacji inwestycji oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót (pkt 1.5.6. PFU).

Pytanie Wykonawcy

„8. Przygotowania dokumentacji projektowej dla usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu?”

Odpowiedź Zamawiającego

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót (pkt 1.5.6. PFU).

Pytanie Wykonawcy

„9. Uzyskania decyzji zwolnienia z zakazów związanych z realizacją obiektów budowlanych na terenach zalewowych w trybie Zwolnienie od zakazów obowiązujących na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią (art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne)”

Odpowiedź Zamawiającego

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. uzyskanie wszelkich ewentualnych uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnych do realizacji inwestycji oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót (pkt 1.5.6. PFU).

Pytanie Wykonawcy

„10. Uzyskania opinii z Narady Koordynacyjnej w trybie art. 28b Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne?”

Odpowiedź Zamawiającego

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. uzyskanie wszelkich ewentualnych uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnych do realizacji inwestycji oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót (pkt 1.5.6. PFU).

Zamawiający informuje, iż nie ulega zmianie termin składania ofert, otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Podając nazwę odbiorcy należy wpisać: URZĄD MIASTA CIECHANÓW, 06-400 CIECHANÓW. Adres skrzynki Zamawiającego: /ciechanow/skrytka lub /ciechanow/SkrytkaESP

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Iwona Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**