

Umowa nr/2022

zawarta w dniu2022 r. w Ciechanowie pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, REGON 130377824, NIP 566-187-65-36, reprezentowaną przez:

Iwonę Kowalczyk – Zastępcę Prezydenta Miasta działającą na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Ciechanów nr 88/2021 z dnia 31 maja 2021 r.

przy kontrasygnacie **Ewy Szelugi – Skarbnika Miasta** w dalszej treści Umowy zwaną „**Zamawiającym**”,

a

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)
..... Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy
.....), przy ulicy wpisana do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., pod nr KRS, o kapitale zakładowym w
wysokości zł, wpłaconym
w wysokości, NIP, REGON,
zwana

w dalszej części umowy, reprezentowana przez:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)
..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON
....., zwana w dalszej części umowy,
reprezentowana przez²:

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.),
SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) Spółka Jawna z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP
....., REGON, zwana w dalszej części umowy
....., reprezentowana przez:

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
..... zamieszkały w (kod pocztowy
.....), przy ul., prowadzący działalność gospodarczą
pod firmą
w (kod pocztowy), przy ul.,
wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
....., pod numerem; NIP, REGON
....., zwany w dalszej części umowy,
reprezentowany przez:

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) zamieszkały w (kod
pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem
.....

i zamieszkały w (kod pocztowy
.....), przy ul., wpisany do ewidencji działalności

gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem,
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą
w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod
pocztowy), przy ul., NIP,
REGON....., zwani w dalszej części umowy,
reprezentowani przez:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
Łącznie zwanymi dalej: „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,

Tryb zawarcia Umowy

Umowa jest następstwem udzielenia zamówienia realizowanego na podstawie § 8 Regulaminu Udzielania Zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto w Urzędzie Miasta Ciechanów wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2021 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 4 stycznia 2021 r., w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), dalej jako: „Ustawa Pzp”), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp, oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr.....

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) przedmiot umowy – zakres rzeczowy określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej jako „OPZ”), do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca,
- 2) dokumentacja techniczna – opracowane przez Wykonawcę projekty architektoniczno-budowlane, projekty zagospodarowania działki lub terenu, projekty techniczne, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), harmonogramy, kosztorysy, opracowania, inwentaryzacje lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez specyfikacje techniczne należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji zadania oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu,
- 3) odbiór dokumentacji – protokolarne przekazanie przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących przedmiot umowy z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę,
- 4) wada – cecha zmniejszająca wartość wykonanej dokumentacji ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa,
- 5) dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
- 6) przedstawiciel Zamawiającego - osoba wskazana przez Zamawiającego, wyznaczona w celu bieżącego wykonywania umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania inwestycyjnego pn. *Opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę ulicy Nadrzecznej* wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych prac obejmujących przedmiot umowy zawiera OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej wraz z uzyskaniem mapy do celów projektowych;
 - 2) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu – 5 egzemplarzy;
 - 3) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego – 5 egzemplarzy;
 - 4) opracowanie projektów wykonawczych – 5 egzemplarzy;
 - 5) opracowanie projektów technicznych – 5 egzemplarzy;
 - 6) opracowanie kosztorysów inwestorskich sporządzonych wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane – 2 zestawy;
 - 7) opracowanie przedmiarów robót z podziałem na branże budowlane – 2 zestawy;
 - 8) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych podzielonych na poszczególne branże budowlane – 3 egzemplarze;
 - 9) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu – 5 egzemplarzy;
 - 10) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu – 5 egzemplarzy;
 - 11) opracowanie i złożenie do właściwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Opracowania, o których mowa w ust. 4 pkt 1-10, należy dostarczyć w wersji papierowej jak opisano powyżej oraz w wersji elektronicznej dostarczonej wraz z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD w formatach .pdf oraz odpowiednio .ath, .dxf lub .dwg, .doc z możliwością odczytu w ogólnodostępnych przeglądarkach. Wersja elektroniczna powinna być tożsama z wersją papierową – powinna zawierać wszelkie uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia, podpisy projektantów itp.
6. Dokumentacja projektowa, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład dokumentacji technicznej, stanowić będą – w oparciu o art. 103 ust. 1 ustawy Pzp – opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a tym samym muszą zostać wykonane zgodnie z art. 99, art. 100 i art. 101 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) przepisu art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, zakazującego opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
 - 2) przepisu art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejność ustawową stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o którym mowa w przepisie art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 3) przepisu art. 101 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją projektową. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego, celem zatwierdzenia, koncepcję w wersji papierowej lub elektronicznej, a następnie:
- 1) w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia koncepcji do zatwierdzenia – przedstawiciel Zamawiającego wniesie do niej uwagi lub zatwierdzi przedłożoną koncepcję,
 - 2) w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć do akceptacji poprawioną koncepcję. W takim przypadku przedstawicielowi Zamawiającego ponownie przysługuje prawo ustosunkowania się do nowej koncepcji w terminie 5 dni roboczych.
8. Po uzgodnieniu koncepcji przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca na jej podstawie opracuje dokumentację techniczną.
9. W przypadku braku uzgodnienia trzeciej koncepcji w terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy jednoczesnym dochowaniu procedury opisanej w ust. 7, w tym terminów obligujących Strony, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może zostać dokonane w okresie 30 dni licząc od daty upływu 30-dniowego okresu przeznaczonego na uzgodnienia inwestorskie.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 31.05.2023 r.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w wysokości: zł brutto (słownie: w tym 23 % podatku od towarów i usług (VAT) tj. zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac lub kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności i opracowań, w tym ewentualnych projektów usunięcia kolizji, nie ujętych w OPZ, lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnej do dokonania odbioru dokumentacji. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT jest dokonanie przez przedstawiciela Zamawiającego odbioru dokumentacji, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury VAT, o której mowa w ust. 6 sporządzonej w oparciu o protokół odbioru dokumentacji, w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. W przypadku stwierdzenia wady/wad podczas czynności odbioru dokumentacji, podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 6, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół usunięcia wad. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Nabywca:
Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, NIP 566-187-65-36, Odbiorca:
Urząd Miasta Ciechanów, 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6.

Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666): 566-187-65-36. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – <https://efaktura.gov.pl/>.

9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

10. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4. Odbiór

1. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących wykonany przedmiot umowy wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do dokonania odbioru.
3. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. W odbiorze uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca lub jego przedstawiciele.
5. Do odbioru dokumentacji przedstawiciel Zamawiającego przystąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
6. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, a termin, o którym mowa w ust. 5 biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt otrzymania zawiadomienia. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy wszelkie dokumenty, o których mowa w § 1 umowy.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5, mimo prawidłowego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru, sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru przedmiotu umowy.
9. Po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej.
10. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego o stwierdzonych

wadach lub brakach.

§ 5. Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 3 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego bez warunkowo i bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów oraz zależne do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1026 ze zm.).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji w szczególności na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, pendrive, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, pendrive, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

Prawa zależne, o których mowa w ust. 1, obejmują prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony co do miejsca.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy na wykonaną dokumentację. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia jej odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu gwarancji i rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania związanego z wykonywaniem przedmiotu umowy wykonywanej bezpośrednio przez Wykonawcę, w tym przez jego personel.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia błędów projektowych lub jakichkolwiek szkód, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce spotkania w celu omówienia problemu.
7. W wyniku analizy problemu, o którym mowa w ust. 6, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
8. W przypadku nienaprawienia szkody, za którą odpowiada Wykonawca, w tym jego personel w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potrącić z jego wynagrodzenia kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

§ 7. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) przystąpienia do odbioru dokumentacji,
- 3) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

§ 8. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej;
- 2) uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień, pozwoleń i opinii niezbędnych do zaprojektowania przedmiotu zamówienia;
- 3) opracowanie dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1, z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą;
- 4) opracowanie dokumentacji przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351);
- 5) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z załącznikami;
- 6) przekazanie dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań;
- 7) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
- 8) podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów;
- 9) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 10) w przypadku stwierdzenia braków we wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – uzupełnienie braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11) przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 12) w zakresie realizowanego zadania publicznego objętego niniejszą umową zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

§ 9. Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji technicznej, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła ją ukończyć w umówionym terminie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Do rażących postanowień umowy zalicza się w szczególności:
 - a) zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekraczające 20 dni kalendarzowych;
 - b) zwłokę w uzupełnianiu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego przekraczające 10 dni kalendarzowych.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe po podpisaniu przez niego protokołu odbioru dokumentacji.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności umożliwiających skorzystanie z prawa odstąpienia.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu,
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującego innemu podmiotowi dokonującemu usunięcia wady w projekcie – z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca nie pozostaje w zwłoce, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli opóźnienie wynika z niewydania w terminie decyzji o pozwoleniu na budowę przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, a Wykonawca złożył kompletne i niezawierające błędów wnioski o wydanie tej decyzji oraz wszelkie wymagane wraz z wnioskami dokumenty, w tym projekty.

§ 11. Zmiany do umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6).
2. Wykonawca wyraża zgodę Administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy i jego personelowi oraz Podwykonawcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1540 ze zm.) i innych przepisów podatkowych.
3. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.umciechanow.pl/samorząd/Ochrona_Danych_Osobowych).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@umciechanow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją Przedmiotu umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Źródło finansowania – dział 600, rozdział 60016 § 6050 - 06