

PROJEKT UMOWY

NR WZP.....2020

zawarta w Ciechanowie w dniu, pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów,

NIP 566 18 76 536, Regon 130377824, reprezentowaną przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Ciechanów – Iwonę Kowalczuk

na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Ciechanów Nr 197/2018 z dnia 21.11.2018r., /

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Ciechanów – Ewy Szelugi**

zwaną w dalszej części „**Inwestorem**” lub „**Zamawiającym**”,

a

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)
..... Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy
.....), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod
nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł,
właconym

w wysokości, NIP, REGON,
zwana

w dalszej części umowy, reprezentowana przez:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)
..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w
wysokości zł, NIP, REGON,
zwana w dalszej części umowy, reprezentowana przez²:

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.),
SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) Spółka Jawna z siedzibą

w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, pod nr KRS, NIP,
REGON, zwana w dalszej części umowy,
reprezentowana przez:

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
..... zamieszkały w (kod pocztowy),
przy ul., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
.....

w (kod pocztowy), przy ul.,
wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod
numerem; NIP, REGON, zwany
w dalszej części umowy, reprezentowany przez:

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) zamieszkały w (kod
pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem
i zamieszkały w (kod pocztowy),
przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej
przez, pod numerem, prowadzący wspólnie działalność
gospodarczą

w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy
.....), przy ul., NIP,
REGON....., zwani w dalszej części umowy,
reprezentowani przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwani łącznie „stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna oraz cel umowy

1. Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) i § 8 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Ciechanów stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50/2020 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 11 marca 2020r.
2. Celem niniejszej umowy jest wykonanie prac polegających na zdjęciu trylinki i odcinka z płyt chodnikowych ułożonych w alei głównej Cmentarza Komunalnego w Ciechanowie od strony ul. Prymasa Tysiąclecia pomiędzy kwaterami nr 36, 37, 38, a kwaterami nr 60, 62 i ułożenie w miejsce zdjętej nawierzchni, nowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej. W ramach wykonywania prac koniecznym jest wymiana obrzeży betonowych ułożonych obecnie w alei. Ponadto prace obejmują wykonanie nowego podsypu betonowego (a w razie konieczności w ramach prac dodatkowych zgodnych z § 8 umowy - również podbudowy) pod układaną kostkę betonową. Strony znając cel niniejszej umowy zobowiązują się dążyć do jego osiągnięcia w możliwie najlepszy sposób.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowego remontu alei głównej Cmentarza Komunalnego w Ciechanowie od strony ul. Prymasa Tysiąclecia pomiędzy kwaterami nr 36, 37, 38, a kwaterami nr 60, 62 polegającego na zdjęciu trylinki oraz płyt chodnikowych i ułożenie w miejsce zdjętej nawierzchni, nowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej, a także wymiana obrzeży betonowych ułożonych obecnie w alei.
2. Na prace remontowe określone w ust. 1 składają się następujące elementy:
 - a) rozbiórka istniejącej trylinki oraz przygotowanie podłoża pod kostkę na powierzchni 348m²,
 - b) ułożenie obrzeży betonowych 8x30x100
 - c) wykonanie podsypu betonowego o klasie co najmniej B10,
 - d) oczyszczenie kostki dostarczonej przez Zamawiającego
 - e) ułożenie kostki brukowej,
 - f) uprzątnięcie terenu.

3. Szczegółowy zakres prac remontowych znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)

§ 3

Zobowiązania i oświadczenia stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 2 umowy, a Inwestor zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu na którym mają być wykonywane prace remontowe, protokolarnego odbioru prac wykonanych zgodnie z umową oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami technicznymi i obowiązującymi przepisami, przy wykorzystaniu wykwalifikowanej kadry pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i konieczne uprawnienia.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców, a całość prac wykona samodzielnie przy wykorzystaniu swoich pracowników.

§ 4

Materialy

1. Strony postanawiają, że Zamawiający zapewni kostkę brukową która pochodzi z rozbiórek dokonywanych na terenie Miasta Ciechanów, a Wykonawca zakupi i dostarczy obrzeża betonowe oraz podsyp betonowy niezbędny do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż dołoży należytej staranności w wyborze materiałów i zastosuje jedynie materiały o wysokim standardzie, które będą odpowiednie do danego rodzaju robót.
3. Koszty zakupów materiałów które zapewnia Wykonawca, zostały doliczone do kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Strony zgodnie ustalają termin realizacji robót wskazanych w § 2 umowy na dzień **15 grudnia 2020 r.**
2. Odbiór prac zostanie stwierdzony protokołem odbioru. Podczas czynności odbioru obecne powinny być osoby wyznaczone przez strony.

§ 6

Przekazanie terenu budowy

1. Inwestor przekazuje Wykonawcy teren budowy z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie budowy, oraz ograniczenia dostępu osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy, aż do chwili protokolarnego odbioru prac remontowych.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, strony ustalają w sposób zryczałtowany na łączną kwotę **zł brutto (słownie: złotych)**.
2. Płatność zostanie pokryta ze środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów Dz. 710, Rozdz. 71035 par. 4270 – zakup usług remontowych.
3. Fakturę należy wystawić dla Nabywcy: Gmina Miejska Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów, NIP 566 18 76 536, Odbiorca: Urząd Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów.
4. Poprawnie wystawiona faktura zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 21 dni począwszy od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku wykonania prac dodatkowych zgodnie z § 8 umowy, kwota wynikająca z kosztorysu za wykonane prace dodatkowe zostanie doliczona do wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

§ 8

Prace dodatkowe

1. W wypadku konieczności wykonania prac dodatkowych nieprzewidzianych w umowie, których konieczność wystąpi w toku realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Inwestora w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia takiej konieczności.

2. Wykonawca poinformuje Inwestora w terminie z ust.1 także o przyczynach konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, zakresie tych prac oraz przedstawi kosztorys planowanych prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac dodatkowych po ich uprzednim pisemnym zaakceptowaniu przez Inwestora.
4. Rozliczenie prac dodatkowych nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Inwestora kosztorysu prac dodatkowych, przedstawionego przez Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania prac dodatkowych, w ramach rozliczenia końcowego zgodnego z § 7 umowy.

§ 9

Odbiór robót

1. Odbiór robót nastąpi jednorazowo za całość wykonanych prac, na podstawie protokołu odbioru, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac.
2. Podczas odbioru obecni muszą być przedstawiciele Wykonawcy, Inwestora i Administratora Cmentarza.
3. W przypadku stwierdzenia wad (usterek), które nadają się do usunięcia, Wykonawca dokona ich usunięcia w wyznaczonym w protokole terminie i zgłosi Inwestorowi gotowość do dokonania dodatkowego odbioru w celu potwierdzenia przez Inwestora usunięcia wcześniej stwierdzonych wad (usterek).
4. W przypadku wad (usterek) nie nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu opisanego w § 1 umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Inwestorowi przysługuje prawo procentowego obniżenia wynagrodzenia.
5. W przypadku wad (usterek) nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowania obiektu opisanego w § 1 umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Inwestor może żądać wykonania wadliwie wykonanych prac remontowych od początku na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub powierzyć wykonanie wadliwie wykonanych prac remontowych innej osobie na koszt Wykonawcy.
6. Z chwilą odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przekazać Inwestorowi wszelkie posiadane gwarancje, certyfikaty i inne posiadane dokumenty związane z niniejszą umową.

§ 10

Nadzór nad realizacją

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawuje Podinspektor Piotr Dworecki – Referat Inżynierii Miejskiej tel. 23 674 92 85 lub inna osoba wskazana przez kierownika referatu.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Inwestor może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Inwestor może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac remontowych innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Strony postanawiają że odstąpienie od umowy wywiera skutek ex nunc.
3. Odstąpienie od umowy jest możliwe w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, należy sporządzić protokół prac dotychczas wykonanych.

§ 12

Gwarancja

1. Wykonawca na wykonane prace udziela 12 miesięcznej gwarancji.
2. W okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się usuwać bezpłatnie wszelkie wady (usterki) które ujawnią się w tym okresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad (usterek) w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia dokonane przez Inwestora.
4. Po usunięciu wad (usterek) strony sporządzają protokół odbioru dokonanych napraw.

§ 13

Kara umowna

1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 5 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wydaniu przedmiotu zamówienia.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe ze wzajemnych zobowiązań zostaną rozstrzygnięte w pierwszej kolejności w sposób polubowny a w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) : 566-187-65-36.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Inwestor

Wykonawca

Przy kontrasygnacie

Ciechanów, 2020r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem podatnikiem podatku VAT.