

Umowa nr/2020

zawarta w dniu2020 r. w Ciechanowie pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, REGON 130377824, NIP 566-187-65-36, w dalszej treści umowy zwaną „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez: **Prezydenta Miasta Ciechanów – Krzysztofa Kosińskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Ewy Szelugi**

a

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)
Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, wpłaconym
w wysokości, NIP, REGON, zwana
w dalszej części umowy, reprezentowana przez :

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)
..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod
pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS
....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP
....., REGON, zwana w dalszej części umowy,
reprezentowana przez² :

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA
PARTNERSKA (sp.p.) Spółka Jawna z siedzibą w (kod
pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS
....., NIP, REGON, zwana w dalszej części
umowy, reprezentowana przez :

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul.,
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem
.....; NIP, REGON, zwany w dalszej części
umowy, reprezentowany przez :

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) zamieszkały w (kod pocztowy
.....), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez, pod numerem
i zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul.
....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
....., pod numerem, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą
w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy
.....), przy ul., NIP, REGON.....,
zwani w dalszej części umowy, reprezentowani przez :
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa (dalej: „umowa”) jest konsekwencją zamówienia zrealizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz § 8 Regulaminu Udzielania Zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro w

Urzędzie Miasta Ciechanów wprowadzonego Zarządzeniem nr 50/2020 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 11 marca 2020 r. oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr WZP. .2020 na realizację zadania pn: „*Opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. 17 Stycznia (droga wojewódzka nr 615) z ul. Sienkiewicza w Ciechanowie*”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,

§ 1. Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) przedmiot umowy – zakres rzeczowy określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej jako „OPZ”), do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca,
- 2) dokumentacja techniczna – opracowane przez Wykonawcę projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), harmonogramy, kosztorysy, opracowania, inwentaryzacje lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez specyfikacje techniczne należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji zadania oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu,
- 3) odbiór dokumentacji – protokolarne przekazanie przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących przedmiot umowy w tym zgłoszenie robót/pozwolenie na budowę,
- 4) wada – cecha zmniejszająca wartość wykonanej dokumentacji ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa,
- 5) dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego,
- 6) gwarancja – oświadczenie gwaranta określające zakres i terminy udzielonej gwarancji oraz uprawnienia Zamawiającego z niej wynikające
- 7) zapytanie ofertowe – postępowanie w wyniku którego została wybrana oferta Wykonawcy i zawarta Umowa,
- 8) przedstawiciel Zamawiającego - osoba wskazana przez Zamawiającego, wyznaczona w celu bieżącego wykonywania umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację techniczną przebudowy sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Sienkiewicza i 17 Stycznia w zakresie koniecznym do rozpoczęcia robót budowlanych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych i pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych prac obejmujących przedmiot umowy zawiera *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w zakresie projektowania zobowiązuje się do opracowania dokumentacji technicznej zezwalającej na rozpoczęcie robót budowlanych związanych z przebudową sygnalizacji świetlnej.
4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności opracowanie następujących dokumentów:
 - 1) Inwentaryzacja geodezyjna wraz z uzyskaniem mapy do celów projektowych. Opracowania należy dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz formacie .dxf lub .dwg z możliwością odczytu w ogólnodostępnych przeglądarkach ww. plików.
 - 2) Projekty budowlane wielobranżowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) niezbędne do uzyskania zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę. Ogółem wymagane jest złożenie 5 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia

- projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
- 3) Projekty wykonawcze dla poszczególnych branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w dalszej części umowy występujące jako: „Rozporządzenie z 2 września 2014 r.”. Ogółem wymagane jest złożenie 5 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Zamawiający wymaga złożenia projektu wykonawczego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 4) Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Wymagane są 2 wersje kosztorysów. Pierwsza wydrukowana w 3 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 5) Przedmiary robót z podziałem na branże budowlane. Wymagane są 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath, dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych podzielone na poszczególne branże budowlane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 2 września 2004 r. Specyfikacje należy dostarczyć wydrukowane w 3 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego na wyżej wspomnianych 2 płytach CD.
 - 7) Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu po 4 egzemplarze w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .dwg lub .dxf na wyżej wspomnianych 2 płytach CD,
 - 8) złożenie do właściwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.
 - 9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót.
5. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład dokumentacji technicznej, stanowiąc będą - w oparciu o przepis art. 31 ust. 1 ustawy Pzp - opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i należy je opracować zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy, w szczególności przepisami art. 29 i art. 30 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) przepisu art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
 - 2) przepisu art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejność ustawową stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o którym mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 3) przepisu art. 30 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
6. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie (MZDW) koncepcją projektową.

7. Wykonawca - w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy - przedłoży MZDW w Warszawie, celem zatwierdzenia, koncepcję w wersji papierowej lub elektronicznej, a następnie w przypadku zgłoszenia przez MZDW uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć do akceptacji poprawioną koncepcję. W takim przypadku MZDW ponownie przysługuje prawo ustosunkowania się do nowej koncepcji. Ustosunkowanie się MZDW do przedłożonych koncepcji powinno nastąpić w terminie do 5 dni roboczych.
8. W przypadku braku uzgodnienia trzeciej koncepcji w terminie do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy jednoczesnym dochowaniu procedury opisanej w ust. 7, w tym terminów obligujących Stronę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może zostać dokonane w okresie 30 dni licząc od daty upływu 40-dniowego okresu przeznaczanego na uzgodnienia inwestorskie.
9. Po uzgodnieniu koncepcji oraz uzyskaniu pisemnej pozytywnej opinii MZDW w Warszawie, Wykonawca na jej podstawie wykona dokumentację techniczną.

§ 3. Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski do czasu dokonania odbioru robót budowlanych objętych dokumentacją.
2. Nadzór będzie realizowany w zależności od potrzeb poprzez:
 - 1) bieżący kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z Zamawiającym / przedstawicielem Zamawiającego, przedstawicielem MZDW w Warszawie, wykonawcą robót budowlanych oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego,
 - 2) osobistą obecność Wykonawcy na budowie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego (nie więcej niż 5 pobyków w okresie od rozpoczęcia robót do uzyskania pozwolenia na użytkowanie), która będzie potwierdzana przez przedstawiciela MZDW w Warszawie lub inspektora nadzoru inwestorskiego .
3. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Ponadto, w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) udzielania w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień w zakresie wszelkich wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, które pojawią się w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w przyszłości, związanych z realizacją przedmiotu umowy lub w toku realizacji robót, w tym wykonywanie ewentualnych szkiców/rysunków uszczegóławiających problemowe kwestie;
 - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego,
 - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o realizacji inwestycji niezgodnie z dokumentacją techniczną,
 - 4) opiniowanie i uzgadnianie zmian.
4. Nadzór będzie realizowany według potrzeb wynikających z postępu robót i w terminach zapewniających ciągłość prac, z tym zastrzeżeniem, że nadzór będzie realizowany na każde wezwanie Zamawiającego/przedstawiciela MZDW w Warszawie, dokonane telefonicznie (niezwłocznie potwierdzone e-mailem) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od wezwania (chyba że Zamawiający/przedstawiciel Zamawiającego wskaże inny termin stosownie do potrzeb).
5. W ramach sprawowanego nadzoru autorskiego, Wykonawca nie może - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - podejmować decyzji dotyczących zakresu wykonywanych robót budowlanych.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Termin o którym mowa w ust. 1 Zamawiający uzna za dotrzymany z chwilą dostarczenia Zamawiającemu zawiadomienia o gotowości do odbioru dokumentacji wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę/brakiem sprzeciwu do zgłoszenia robót oraz z kompletną dokumentacją techniczną, o której mowa w §2 na warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Czynności związane z nadzorem autorskim Wykonawca będzie wykonywać do czasu dokonania odbioru końcowego robót budowlanych, których dokumentacją techniczną dotyczy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy, na kwotę brutto: (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania:
 - 1) dokumentacji technicznej stanowiące 90%;
 - 2) nadzoru autorskiego stanowiące 10%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac lub kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności i opracowań, nie ujętych w OPZ, lecz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Wwynagrodzenie płatne będzie w ratach na podstawie faktur VAT, w oparciu odpowiednio o podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji oraz w zakresie nadzoru autorskiego - protokół odbioru usługi.
7. Pierwsza faktura w wysokości 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wystawiona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/braku sprzeciwu do zgłoszenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonaniu odbioru dokumentacji, na zasadach w szczególności określonych w § 4.
8. Druga faktura w wysokości 10% wynagrodzenia, wystawiona po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego i dokonaniu odbioru końcowego, na zasadach w szczególności określonych w ust. 9 (poniżej).
9. Podstawą do wystawienia faktury za pełnienie nadzoru autorskiego będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego po zakończeniu robót budowlanych i dokonaniu odbioru.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT jest dokonanie przez przedstawiciela Zamawiającego odbioru dokumentacji/usługi nadzoru, potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji/usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur VAT, w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Nabywca - Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, NIP 566-187-65-36, Odbiorca- Urząd Miasta Ciechanów, 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6.
Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.): 566-187-65-36. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną

fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://efaktura.gov.pl/>

12. W przypadku dokonania odbioru dokumentacji ze względu na stwierdzone podczas czynności odbiorowych wady, podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust.6, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół usunięcia wad.
13. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
14. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

§ 6. Odbiór

1. Do odbioru dokumentacji przedstawiciel Zamawiającego przystąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. O osiągnięciu gotowości do odbioru dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie, powinno być złożone na piśmie, a termin, o którym mowa w ust. 1 biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt otrzymania zawiadomienia. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy dokumenty, o których mowa w § 2 umowy oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędne do dokonania odbioru.
3. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. W odbiorze uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy lub Wykonawca.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 1, mimo prawidłowego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
6. Z czynności odbioru, sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru przedmiotu umowy.
7. Po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego. W takim przypadku zawiadomienie o gotowości do odbioru dokumentacji, o którym mowa w §4 ust. 2, uznaje się za nieskuteczne a Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
8. W przypadku upływu terminu na usunięcie wad lub uzupełnienie dokumentacji technicznej, ponownego przekazania dokumentacji niekompletnej lub zawierającej wady, stwierdzenia wady lub braków w dokumentacji w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady lub uzupełnienia dokumentacji i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą w wysokości do 30% wartości zawartej umowy,
 - 2) usunąć wady lub uzupełnić dokumentację na koszt Wykonawcy,
 - 3) zażądać bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zaś Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 5 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego bez warunkowo i bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów oraz zależne do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1231 ze zm.).

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji w szczególności na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, pen-drive, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, pen-drive, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

Prawa zależne, o których mowa w ust. 1, obejmują prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy na wykonaną dokumentację. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia odbioru dokumentacji przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu gwarancji i rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania związanego z wykonywaniem przedmiotu umowy wykonywanej bezpośrednio przez Wykonawcę, w tym przez jego personel.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia błędów projektowych lub jakichkolwiek szkód, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce spotkania w celu omówienia problemu.
7. W wyniku analizy problemu, o których mowa w ust. 6, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawienia Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
8. W przypadku nie naprawienia szkody, za którą odpowiada Wykonawca, w tym jego personel w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potrącić z wynagrodzenia kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów. Aktualizacja kosztorysów powinna być wykonana w terminie wskazanym przez Zamawiającego

§ 9. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. przystąpienia do odbioru dokumentacji,
3. zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

§ 10. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie zezwalającym na rozpoczęcie robót budowlanych;
2. uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień, pozwoleń i opinii niezbędnych do zaprojektowania przedmiotu zamówienia;
3. opracowanie dokumentacji technicznej, o której mowa w § 2, z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą;
4. opracowanie dokumentacji przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
5. przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z załącznikami/zgłoszenia robót budowlanych;
6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych;
7. przekazanie dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań;
8. zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
9. podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów;
10. bieżąca współpraca z Zamawiającym, MZDW i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie pozytywnej opinii Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie (MZDW) w zakresie koncepcji projektowej jak i ostatecznej dokumentacji przebudowy sygnalizacji świetlnej;

§ 11. Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji technicznej, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła ją ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego oraz MZDW i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Do rażących postanowień umowy zalicza się w szczególności:
 - 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 przekraczające 20 dni kalendarzowych;
 - 2) nie wywiązywanie się chociażby z obowiązków wskazanych w § 10 ust. 10-11 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe po podpisaniu przez niego protokołu odbioru dokumentacji.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności umożliwiających skorzystanie z prawa odstąpienia.

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 30% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu, nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego,
 - 4) za zwłokę w wykonywaniu obowiązków w ramach sprawowania nadzoru autorskiego - wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za nienależyte lub nieprawidłowe wykonywanie obowiązków w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, za każde stwierdzone nienależyte lub nieprawidłowe wykonanie obowiązku.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującego innemu podmiotowi dokonującemu usunięcia wady w projekcie – z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu.

§ 13. Zmiany do umowy

Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i akceptacji przez Strony.

§ 14. Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6).
2. Wykonawca wyraża zgodę Administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy i jego personelowi oraz Podwykonawcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. 2019 poz. 900 ze zm.) i innych przepisów podatkowych.
3. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.umciechanow.pl/samorzad/Ochrona_Danych_Osobowych).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@umciechanow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

§ 15. Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że :

- 1) posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i będzie ją posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy;
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
- 3) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia lub zniszczenia elementów oraz wszelkich innych szkód. Wystąpienie szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu Umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;
- 4) po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy i będzie w stanie należycie wykonać prace na warunkach określonych Umową;
- 5) wykona przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w terminie wskazanym w § 2 Umowy;
- 6) zobowiązuje się do organizacji i realizacji - na własny koszt - dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego: Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów;
 - 2) Wykonawcy:

email:..... fax:

4. Strony ustalają, że w toku realizacji przedmiotu Umowy osobami upoważnionymi do kontaktów będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Sylwia Herner – e-mail: s.herner@umciechanow.pl; tel. 23 674-92-13
Wioleta Niemierzycka – e-mail: inwestycje@umciechanow.pl; tel. 23 674-92-14
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
 - 3) ze strony MZDW....., tel.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
7. W przypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu pisemnie, pisma wysłane na adres podany w nagłówku Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
8. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Z zastrzeżeniem przepisów polskiego prawa, jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest lub stanie się nieważne lub niewykonalne, pozostanie to bez wpływu na ważność i wykonalność pozostałych postanowień Umowy. Niezależnie od powyższego, w takim wypadku Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji w celu uzgodnienia brzmienia wzajemnie zadowolającego postanowienia o możliwie jak najbardziej zbliżonym skutku prawnym, którym zostanie zastąpione nieważne lub niewykonalne postanowienie.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA