

PROJEKT UMOWY Nr .....

Niniejsza umowa została zawarta w Ciechanowie dnia .....2020 r. pomiędzy:

**Gminą Miejską Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, REGON 130377824, NIP 566-187-65-36**, reprezentowaną przez:

**Iwonę Kowalczyk – Zastępcę Prezydenta Miasta** działającą na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Ciechanów nr 197/2018 z dnia 21 listopada 2018 r. przy kontrasygnacie **Ewy Szelugi – Skarbnika Miasta** w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”,

a

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) .....  
Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy .....  
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale  
zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP  
....., REGON ....., zwana w dalszej części umowy .....,  
reprezentowana przez :

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)  
..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod  
pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS  
....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP  
....., REGON ....., zwana w dalszej części umowy .....,  
reprezentowana przez<sup>2</sup> :

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA  
PARTNERSKA (sp.p.) ..... Spółka Jawna z siedzibą w ..... (kod  
pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS  
....., NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części  
umowy ....., reprezentowana przez :

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ .....  
zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....,  
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod  
pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności  
gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem .....; NIP  
....., REGON ....., zwany w dalszej części umowy  
....., reprezentowany przez :

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) ..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy  
.....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej  
prowadzonej przez ....., pod numerem ..... i .....  
zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....,  
wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem  
....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą

..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON....., zwani w dalszej części umowy ....., reprezentowani przez :  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”,

Umowa (dalej: „umowa”) jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz § 8 Regulaminu Udzielania Zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Ciechanów oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr WZP..... na realizację zadania pn: „*Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu rekreacyjnego zbiornika wodnego-Kapielisko Krubin – III etap.*” Inwestycja realizowana na podstawie dokumentacji technicznej przekazanej przez Zamawiającego.

### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **przedmiot umowy** – zakres rzeczowy do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca określony szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym element dokumentacji zapytania ofertowego, wraz z dokonanymi modyfikacjami i wyjaśnieniami poczynionymi przez Zamawiającego w trakcie zapytania ofertowego, jak również postanowieniami umowy,
2. **odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie przedmiotu umowy, z udziałem Stron umowy i w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania,
3. **wada** – cecha zmniejszająca wartość dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa,
4. **usterka** – wada w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość przedmiotu umowy, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem,
5. **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego,
6. **gwarancja, gwarancja jakości** – oświadczenie gwaranta określające zakres i terminy udzielonej gwarancji oraz uprawnienia Zamawiającego z niej wynikające, wyrażone w szczególności za pośrednictwem dokumentów gwarancyjnych na wbudowane urządzenia, użyte materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy, w tym na wykonane prace,
7. **zapytanie ofertowe** – postępowanie w wyniku którego została wybrana oferta Wykonawcy i zawarta umowa,
8. **przedstawiciel Zamawiającego** - osoba wskazana przez Zamawiającego, wyznaczona w celu bieżącego wykonywania umowy.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż elementów małej architektury (ławki, kosze) oraz urządzenia zabawowego na terenie kąpieliska Krubin realizowana w ramach zadania: „*Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu rekreacyjnego zbiornika wodnego- Kapielisko Krubin – III etap.*” Inwestycja realizowana na podstawie dokumentacji technicznej przekazanej przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres dostaw i prac montażowych objętych przedmiotem umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”).
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez Zamawiającego materiały w tym dokumentacja i OPZ są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2.

### **Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia 6 lipca 2020 r. Za termin realizacji uznaje się datę podpisania przez Przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do dokonania odbioru końcowego, a w szczególności przedstawienie Zamawiającemu:
  - 1) aprobat technicznych, certyfikatów, atestów,
  - 2) deklaracji zgodności z Polskimi Normami lub EU,
  - 3) pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
4. Do odbioru końcowego przedstawiciel Zamawiającego przystąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
5. Osiągnięcie gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Zamawiającemu. Do zgłoszenia Wykonawca dołączy wszelkie dokumenty, o których mowa w ust. 3.
6. Termin, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5. Na tej podstawie Przedstawiciel Zamawiającego wyznacza dzień i godzinę odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli w toku prowadzonych czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że:
  - 1) występują wady przedmiotu umowy w rozumieniu postanowienia pkt 3, zawartego w „Definicjach” preambuły do umowy,
  - 2) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków, o których mowa w umowie,
  - 3) prace montażowe nie zostały zakończone.W sytuacjach, o którym mowa w pkt 1-3 Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia, Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin lub żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. W takim przypadku wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
11. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbiorowych występujących wad i usterek w rozumieniu postanowienia pkt 3-4, zawartego w „Definicjach” preambuły do umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie - w takim przypadku Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu. W takim przypadku w protokole wpisuje się zastrzeżenia dotyczące wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu, a Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia dokonuje komisyjnego przeglądu usunięcia wad lub usterek, z którego sporządzony zostaje protokół ich usunięcia.

W takim przypadku ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek.

### § 3.

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, na kwotę brutto: ..... brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty i jest niezienne przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności, robót lub kosztów i nieuwjęcia ich w wynagrodzeniu wskazanym w ust.1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestaranego obliczenia ceny oferty.
4. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie uwzględnionych w ofercie, lecz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z wiedzą techniczną, nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po faktycznym zakończeniu wszystkich dostaw i prac montażowych i przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do dokonania odbioru końcowego. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT jest dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Nabywca - Gmina Miejska Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów, NIP 566-187-65-36; Odbiorca - Urząd Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów.  
Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (DZ. U. z 2018r. poz. 2191): 566-187-65-36
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

### § 4.

#### **Zobowiązanie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

- 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, a w szczególności praw wynikających z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
- 4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia obiektu oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 5) po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z warunkami lokalnymi - posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości, w tym zasoby ludzkie i sprzętowe oraz uprawnienia konieczne dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie;
- 6) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Pb, a także obowiązującymi normami, przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz branżowymi, jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości;
- 7) zobowiązuje się do organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących bhp i ochrony p.poż.

## **§ 5.**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie więcej niż 15%, z tytułu opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 zd. pierwsze umowy,
  - 2) 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy z tytułu nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji lub rękojmi – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu określonego przez Zamawiającego w protokole lub w pisemnym wezwaniu,
  - 3) 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek stosowania materiałów nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do obrotu lub niezapewniających sprawności eksploatacyjnej przedmiotu umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca:
  - 1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) sporządzi na swój koszt, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw i prac montażowych na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony,
  - 3) pokryje różnicę między wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy, a uzgodnionym z nowym wykonawcą w zakresie części dostaw lub prac pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy, jak również pokryje inne szkody bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych kodeksem cywilnym.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy:

- 1) w przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 zd. pierwsze umowy, przekraczających 14 dni kalendarzowych;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego,
  - 3) jeżeli dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę elementy małej architektury (ławki, kosze) lub urządzenie zabawowe będą niezgodne z obowiązującymi warunkami technicznymi, nie będą posiadać wymaganych atestów/ certyfikatów/aprobat, będą niezgodne z OPZ lub nie uzyskają akceptacji Zamawiającego przed ich montażem,
  - 4) w razie dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych z jakiegokolwiek tytułu, wskazanego w umowie,
  - 4) w razie, gdy ujawnią się wady, które nie nadają się do usunięcia i powodują, że przedmiotu umowy nie można użytkować zgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia stosownego oświadczenia o odstąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
9. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonej kwoty na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, na warunkach w nim określonych.
10. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu.

## **§ 6.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie Wykonawcy miejsca montażu elementów małej architektury stanowiącej przedmiot umowy,
- 2) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru
- 3) zapłata wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostawa i montaż elementów małej architektury (ławki, kosze) oraz urządzenia zabawowego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla elementów montowanych na zewnątrz;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy,
- 4) wykonanie w trakcie prowadzonych prac właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp,
- 5) utrzymanie porządku w trakcie realizacji prac montażowych, a po ich zakończeniu pozostawienie całego terenu, na którym prowadzono prace czystego i nadającego się do

- użytkowania,
- 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącej infrastruktury w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
  - 7) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ,
  - 8) podjęcia wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedstawi atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności na materiały i urządzenia przed ich zainstalowaniem, celem zatwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego materiałów oraz urządzeń.
  3. Wykonawca oświadcza, że użyte przez niego materiały oraz urządzenia odpowiadać będą obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadają wymagane prawem: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i spełniają obowiązujące normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych.
  4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe oraz wymagane doświadczenie.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub faksem gotowość do odbioru przedmiotu umowy oraz do przekazania Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego: atestów, certyfikatów na użyte materiały oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
  6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i wiedzą techniczną.

## **§ 8.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury (ławki, kosze) oraz urządzenie zabawowe będące przedmiotem umowy - gwarancji na okres 36 miesięcy od daty protokolarnego końcowego odbioru.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę lub usterkę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z umową posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady i usterki przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady i usterki powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub usterki albo stwierdzenia takiej wady lub usterki w okresie rękojmi, Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wady lub usterki, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2) obniżyć koszty wynagrodzenia Wykonawcy o usunięcie wad lub usterek poprzez potrącenie z faktury Wykonawcy planowanych lub poniesionych kosztów usunięcia wad lub usterek.
  - 3) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

7. Wykonawca – w ramach rękojmi lub gwarancji – zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli termin usunięcia wad jest niewystarczający, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu usunięcia wad do 30 dni od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad, z podaniem uzasadnienia.
10. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Dla wad usuniętych w okresie gwarancji, termin dla tego zakresu biegnie od nowa.
11. Do usterek mają odpowiednio zastosowanie umowne postanowienia dotyczące wad.

## **§ 9.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość zmiany jej postanowień, jeżeli będą korzystne dla Zamawiającego lub będą nieistotne [istotność zmiany należy pochylić przede wszystkim z uwzględnieniem przepisu art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych] lub będą stanowiły zmianę, w szczególności w zakresie:
  - 1) zakresu przedmiotu umowy - w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części przedmiotu umowy nie jest możliwe lub utrudnione, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
    - b) wykonanie części przedmiotu umowy utraciło dla Zamawiającego zasadność realizacji.
  - 2) terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a) jeśli dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca,
    - b) wystąpienia anomalii pogodowych, przez łączny okres (w trakcie trwania umowy) dłuższy niż 7 dni, uniemożliwiających prowadzenie prac. W takim przypadku termin umowy zostanie przedłużony o czas trwania anomalii i utrzymywania się ich skutków;
    - c) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w takim przypadku termin realizacji części zostanie przedłużony o czas, na który Zamawiający wstrzymał prace,
    - d) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w postaci deszczu lub śniegu, przez łączny okres 7 dni na przestrzeni 14 dni, skutkujących znacznym nawodnieniem gruntów uniemożliwiającym prowadzenie robót montażowych. W takim przypadku termin umowy zostanie przedłużony o czas niezbędny do ustąpienia niekorzystnych warunków i wykonania prac;
    - e) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego,
  - 3) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

## **§ 10.**

### **Przetwarzanie danych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6).
2. Wykonawca wyraża zgodę Administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym



na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy i jego personelowi oraz Podwykonawcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. 2018 poz. 800 ze zm.) i innych przepisów podatkowych.

3. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([www.umciechanow.pl/samorzad/Ochrona Danych Osobowych](http://www.umciechanow.pl/samorzad/Ochrona_Danych_Osobowych)).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@umciechanow.pl](mailto:iod@umciechanow.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma przekazane na adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Strony ustalają, że w toku realizacji przedmiotu Umowy osobami upoważnionymi do kontaktów będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Sylwia Herner - Kierownik Wydziału Inwestycji - tel. 26 674-92-13; e-mail: [s.herner@umciechanow.pl](mailto:s.herner@umciechanow.pl)  
Wioleta Niemierzycka – Inspektor w Wydziale Inwestycji – tel. 23 674-92-14; e-mail: [inwestycje@umciechanow.pl](mailto:inwestycje@umciechanow.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
5. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. Zastrzeżenie właściwości sądu, o której mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje skuteczne także na wypadek odstąpienia od umowy
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA