

**Projekt Umowy**  
**Umowa nr ...../21**  
**(dalej: „Umowa”)**

zawarta w dniu ..... r. w Ciechanowie, pomiędzy:  
**Gminą Miejską Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, REGON 130377824, NIP 566-187-65-36**, reprezentowaną przez:

**Iwonę Kowalczuk – Zastępcę Prezydenta Miasta** działającą na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Ciechanów nr 197/2018 z dnia 21 listopada 2018 r. przy kontrasygnacie **Ewy Szelugi – Skarbnika Miasta** w dalszej treści Umowy zwaną „Zamawiającym”,

a

**SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części Umowy ....., reprezentowana przez<sup>1</sup>:

**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części Umowy ....., reprezentowana przez<sup>2</sup>:

**SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... Spółka Jawna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części Umowy ....., reprezentowana przez<sup>2</sup>:

**OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem .....; NIP ....., REGON ....., zwany w dalszej części Umowy ....., reprezentowany przez<sup>3</sup>:

**SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ..... i ..... zamieszkały

<sup>1</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

<sup>2</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

<sup>3</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną Umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON....., zwani w dalszej części Umowy ....., reprezentowani przez<sup>4</sup>:

zwanym / zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi „**Stronami**”,

### **Tryb zawarcia Umowy**

Umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie § 8 Regulaminu Udzielania Zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto w Urzędzie Miasta Ciechanów wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2021 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 4 stycznia 2021 r., do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej jako: „Ustawa Pzp”), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp,

oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr.....

### **Definicje**

Przyjmuje się, że poniższe terminy w dalszej części Umowy będą oznaczać:

- 1) Strony – Zamawiający oraz Wykonawca;
- 2) OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz jego wyjaśnienia lub zmiany opublikowane w trakcie przeprowadzania Postępowania, stanowiący – wraz z załącznikami do OPZ – załącznik do Umowy;
- 3) Przedmiot Umowy – zakres rzeczowy, o którym mowa w Umowie i dookreślony w OPZ wraz z załącznikami, do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca;
- 4) Dokumentacja techniczna/projektowa – opracowane przez Wykonawcę projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), inwentaryzacje, a także ewentualne inne dokumenty lub opracowania ustalające szczegółowy zakres przyszłych robót budowlanych oraz sposób ich wykonania.
- 5) Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego;
- 6) Wada – cecha zmniejszająca wartość robót wykonanej dokumentacji ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z dokumentacją obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 7) Odbiór końcowy – protokolarnie przekazanie przedmiotu Umowy z udziałem Stron Umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących przedmiot Umowy z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę/ decyzji zrid;
- 8) Przedstawiciel Zamawiającego – kierownik Wydziału Inwestycji lub osoba wskazana przez Zamawiającego, wyznaczona w celu bieżącego wykonywania Umowy;
- 9) MZDW – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie.

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej dla inwestycji pn.: „*Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 617 w zakresie budowy chodnika na odcinku od km ok. 20+930 do km ok. 21+600 na terenie miasta Ciechanów*” oraz z uzyskanie w imieniu Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID – zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona dokumentację techniczną, dokona wymaganych uzgodnień oraz pozyska wszelkie opinie, warunki i decyzje oraz inne dokumenty konieczne do wypełnienia obowiązku Wykonawcy w zakresie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją.
4. Wykonawca – w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy – przedłoży Zamawiającemu w wersji papierowej lub elektronicznej 4 koncepcje rozwiązań projektowych dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 617 w zakresie objętym Umową. W terminie 14 dni roboczych, od dnia otrzymania koncepcji, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zwołana I Rada Techniczna, której celem będzie przedstawienie przez Wykonawcę koncepcji rozwiązań projektowych oraz wybór wariantu rozwiązań projektowych do dalszych prac.
5. Na podstawie wybranej przez Zamawiającego oraz MZDW koncepcji Wykonawca opracuje dokumentację projektową. Po opracowaniu projektu Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia podczas II Rady Technicznej przyjętych rozwiązań projektowych. Zaprezentowane rozwiązania projektowe podlegać będą analizie przez uczestników spotkania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentacji projektowej z przedstawicielem Zamawiającego i MZDW.
7. Zakres umowy zgodnie z OPZ obejmuje w szczególności wykonanie i uzyskanie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) Inwentaryzacja geodezyjna z uzyskaniem map do celów projektowych. Opracowania dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz formacie .dxf lub .dwg z możliwością odczytu w ogólnodostępnych przeglądarkach ww. plików.
  - 2) Projekt budowlany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609). Projekty techniczne należy wykonać odrębnie dla każdej z branż. Wymagane jest wykonanie 7 egzemplarzy projektu budowlanego wydrukowanych na papierze. Uwaga: liczba 7 egzemplarzy nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych jednostkom uzgadniającym. Ponadto Zamawiający wymaga złożenie projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf, .doc oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
  - 3) Projekty wykonawcze dla poszczególnych branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w dalszej części umowy występujące jako: „Rozporządzenie z 2 września 2004 r.”. Wymagane jest wykonanie 7 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Zamawiający wymaga złożenia projektu wykonawczego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w formatach: .pdf, .doc oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
  - 4) Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Wymagane są 2 wersje kosztorysów. Pierwsza wydrukowana w 5 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
  - 5) Przedmiary robót z podziałem na branże budowlane. Wymagane są 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath, dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD. Przez przedmiar robót należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej, ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do

ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych (nr katalogu, nr tablicy i kolumny).

- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych podzielone na poszczególne branże budowlane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 2 września 2004 r. Specyfikacje należy dostarczyć wydrukowane w 7 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego na wyżej wspomnianych 2 płytach CD. Przez powyższe specyfikacje należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania, wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu. Ww. specyfikacje należy dostarczyć wydrukowane w 4 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego na 2 płytach CD.
- 7) Projekt czasowej organizacji ruchu w 4 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .dwg lub .dxf na wyżej wspomnianych 2 płytach CD.
- 8) Projekt stałej organizacji ruchu w 4 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .dwg lub .dxf na wyżej wspomnianych 2 płytach CD.
- 9) Uzyskanie decyzji umożliwiającej realizację zadania.
8. Dokonanie przez Przedstawiciela Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do zgłaszania uwag lub potrzeby uzupełnień dokumentacji projektowej, jeżeli ujawniły się one po rozpoczęciu robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca zobowiązuje się na etapie realizacji do poprawienia błędów w dokumentacji, uzupełnienia braków oraz wprowadzenia zmian niewykraczających poza zakres robót określony w OPZ, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i MZDW.

## **§ 2. Współpraca Stron**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy, w tym Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz wszelkimi innymi regulacjami dotyczącymi Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Szczegóły dotyczące formy, treści oraz terminu przekazania harmonogram wskazano w OPZ.
4. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi jakiegokolwiek zastrzeżenia do informacji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 3, istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dla uzgodnienia ostatecznej treści informacji wiążące są wskazania Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco i bez wezwań Zamawiającego informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
 

....., e-mail: .....

....., e-mail; .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail .....
10. Osoby wskazane w ust. 8 pkt 1) nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 8 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
12. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

### **§ 3. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) przystąpienia do odbioru dokumentacji,
  - 3) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie dokumentacji technicznej, o której mowa w umowie, z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
  - 2) wykonanie dokumentacji technicznej przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz, podziałów działek i opinii itp. niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych na etapie opracowania koncepcji projektowej (na wniosek Zamawiającego), uzyskanie porozumień, uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem, niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 5) uzyskanie w imieniu MZDW wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji zrid wraz z załącznikami;
  - 6) przekazanie dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań;

- 7) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
- 8) podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów;
- 9) bieżąca współpraca z Zamawiającym oraz MZDW i dokonywanie uzgodnień z ich przedstawicielami,
- 10) uzupełnienie - w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracji lub przez Zamawiającego - dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający może żądać uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie krótszym niż wynika to ze wskazania organu administracji; w takim przypadku wiążący jest termin określony przez Zamawiającego,
- 11) wszelkie rozwiązania przyjmowane przez Wykonawcę muszą być korzystne dla Zamawiającego, w tym prowadzić do najsprawniejszego i najszybszego zrealizowania całości planowanego zamierzenia inwestycyjnego, być ergonomiczne i ekonomiczne (w szczególności dotyczy to wyboru podstawy prawnej uzyskania decyzji administracyjnej, na podstawie której realizowane będzie zamierzenie inwestycyjne, a także doboru rozwiązań projektowych, które – bez uzgodnienia z Zamawiającym – nie mogą zakładać rozwiązań nieekonomicznych, ponadnormatywnych, tudzież niekoniecznych z technicznego lub technologicznego punktu widzenia).

#### **§ 4. Termin realizacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie 190 dni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia .....
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uzna za dotrzymany z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji ZRID.

#### **§ 5. Odbiory**

1. Przez zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego. Przez odbiór końcowy przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przystąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu dokumentów, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt od 1) do 8), wraz z decyzją umożliwiającą realizację inwestycji - decyzją o pozwoleniu na budowę lub decyzją ZRID. Forma opracowań projektowych i sposób ich przekazywania zgodnie z pkt 9 OPZ.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 3, mimo prawidłowego złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji technicznej będącej przedmiotem umowy, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy wyłącznie w zakresie opóźnienia wynikającego z nieterminowego dokonania odbioru przez Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru Wykonawca sporządza protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru przedmiotu umowy.
6. Po przekazaniu dokumentacji technicznej przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.

7. W przypadku upływu terminu na usunięcie braków, ponownego przekazania dokumentacji technicznej zawierającej braki, lub stwierdzenia wad lub braków dokumentacji technicznej w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
  - 1) zażądać bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia braków, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zaś Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady lub uzupełnić braki na własny koszt,
  - 2) nie żądać usunięcia wady lub uzupełnienia braków i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację techniczną obciążoną wadą, w wysokości do 30% wartości zawartej umowy,
  - 3) usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji technicznej na koszt Wykonawcy.

## **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie Przedmiotu Umowy **na kwotę** ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym: podatek VAT 23% tj. .... zł (słownie:.....), netto .....(słownie:.....),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy wskazane w OPZ, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty związane z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, wszelkie koszty pomiarów, badań, zabezpieczeń oraz koszty innych dokumentów i czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy (w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości).
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie Przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności, prac lub kosztów i nieujęcia ich w wynagrodzeniu wskazanym w ust.1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestaranego obliczenia ceny oferty.
4. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nieuwzględnionych w ofercie, lecz niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z wiedzą techniczną, nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonaniu odbioru końcowego, na zasadach w szczególności określonych w § 5.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego z uwagi na stwierdzone podczas czynności odbiorowych wady, podstawą zapłaty faktury VAT, będzie protokół odbioru końcowego wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem usunięcia wad.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miejska Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów, NIP 566-187-65-36; Odbiorca – Urząd Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów. Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.): 566-187-65-36. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – <https://efaktura.gov.pl/>.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§ 7. Rękojnia oraz gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ... miesięcy na wykonaną dokumentację. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia jej odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu gwarancji i rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub MZDW z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania związanego z wykonywaniem przedmiotu umowy wykonywanej bezpośrednio przez Wykonawcę, w tym przez jego personel.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia błędów projektowych lub jakichkolwiek szkód, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce spotkania w celu omówienia problemu.
7. W wyniku analizy problemu, o którym mowa w ust. 6, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
8. W przypadku nienaprawienia szkody, za którą odpowiada Wykonawca, w tym jego personel w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potrącić z jego wynagrodzenia kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
9. W okresie obowiązywania gwarancji aktualizacja kosztorysów na wezwania Zamawiającego.

#### **§ 8. Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Jeżeli Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych, pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub zakończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu. W takim przypadku zostaną naliczone stosowne kary Umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Do rażących naruszeń postanowień Umowy zalicza się w szczególności:



- 1) zwłoka Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu realizacji ustalonego w umowie, przekraczająca 30 dni kalendarzowych;
- 2) opóźnienie w uzupełnianiu dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji ZRID w stosunku do terminu określonego przez odpowiedni organ administracji lub Zamawiającego przekraczające 10 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
6. Strony postanawiają, że odstąpienie następuje ze skutkami na przyszłość.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności – z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1).

### **§ 9. Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 3) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1, jednak nie więcej niż 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 4) za zwłokę w uzupełnieniu przez Wykonawcę dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 20%;
2. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Kary Umowne podlegają stosownemu łączeniu, przy czym łączna wysokość nałożonych i egzekwowanych kar nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kara Umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

### **§ 10. Prawa autorskie**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 6 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i bez ograniczeń autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów oraz zależne do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji w szczególności na poniższych polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;

- 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
- 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
- 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
- 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
- 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
- 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
- 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

Prawa zależne, o których mowa w ust. 1, obejmują prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, że wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

### **§ 11. Zmiany Umowy**

Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i akceptacji przez Strony.

### **§ 12. Przetwarzanie danych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6).
2. Wykonawca wyraża zgodę Administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy i jego personelowi oraz Podwykonawcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) i innych przepisów podatkowych.
3. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([www.umciechanow.pl/samorząd/Ochrona\\_Danych\\_Osobowych](http://www.umciechanow.pl/samorząd/Ochrona_Danych_Osobowych)).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@umciechanow.pl](mailto:iod@umciechanow.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
3. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Postanowienie dotyczące właściwości sądu pozostaje skuteczne także na wypadek odstąpienia od Umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. OPZ

Zaangażowanie dział: