

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Ciechanów**  
**06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6**  
**reprezentowana przez**  
**Prezydenta Miasta Ciechanów**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:  
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Ciechanów w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. ”.**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:** Wydział Organizacyjny Biuro Obsługi Interesanta

- faks 23/672-29-63

- e-mail: [boi@umciechanow.pl](mailto:boi@umciechanow.pl)

- adres strony internetowej: [www.bip.umciechanow.pl](http://www.bip.umciechanow.pl).

- znak sprawy: **WZP.271.1.33.2019**

### **II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843)- zwanej dalej „ustawą”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### *1. Nazwa zadania*

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Ciechanów w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

#### *2. Przedmiot zamówienia*

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 ustawy Pzp. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ciechanów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrotów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 1**.

#### *3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika*

Zamówień CPV:

64100000-7- Usługi pocztowe i kurierskie

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

#### **V. Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymieniony dokument:

a) Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188),

2. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Zapytania mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów, składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zastrzeżona jest forma pisemna.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj. [www.bip.umciechanow.pl](http://www.bip.umciechanow.pl).

7. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. [www.bip.umciechanow.pl](http://www.bip.umciechanow.pl).

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści przedmiotu zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

#### **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu – P. Anna Rzeczowska – Kierownik Biura Obsługi Interesanta

- w sprawie procedury przetargowej – Karolina Olszewska.  
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miasta Ciechanów**

**Plac Jana Pawła II 6**

**06-400 Ciechanów**

**Fax 023/672 29 63, e-mail: [boi@umciechanow.pl](mailto:boi@umciechanow.pl)**

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

#### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem wymagań stawianych przez Zamawiającego,
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma, nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów,
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy ,

#### **2. Oferta winna zawierać:**

- 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
- 2) Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) .
- 4) Wymagane w ogłoszeniu dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których min. ogłoszenie lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.
- 5) W przypadku złożenia oferty w postaci papierowej zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby w przypadku złożenia oferty w postaci dokumentu elektronicznego (skanu postaci papierowej oferty albo oferty wytworzonej oryginalnie w postaci dokumentu elektronicznego podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wszystkie dokumenty zostały złożone w jednym pliku albo w postaci kilku plików ale spakowanych do jednego folderu (np. z rozszerzeniem .zip lub .rar).
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Ciechanowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. ”** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
- 8) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Ciechanów w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. ”** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego: **Urząd Miasta Ciechanów ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 30.12.2019 r. godz. 12:45”**.
- 10) Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty w postaci papierowej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Ciechanów ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, a oferty w postaci dokumentu elektronicznego** (skanu postaci papierowej oferty albo oferty wytworzonej oryginalnie w postaci dokumentu elektronicznego podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **należy przysłać na dres mail'owy: [przetargi@umciechanow.pl](mailto:przetargi@umciechanow.pl) do dnia 30.12.2019 r. do godz. 12:30.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miasta Ciechanów ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów w **pokoju Nr 205 dnia 30.12.2019 r. o godz. 12:45. Zaleca się, aby oferty złożone w postaci dokumentu elektronicznego były zabezpieczone (np. hasło) w taki sposób, aby było uniemożliwione zapoznanie się z ich treścią przed datą składania ofert. W takim przypadku hasło do otwarcia oferty należy przekazać Zamawiającemu (na adres: [przetargi@umciechanow.pl](mailto:przetargi@umciechanow.pl)) po upływie składania ofert ale przed upływem terminu ich otwarcia. Zamawiający nie ponosi ewentualnych konsekwencji wynikających z braku zabezpieczenia oferty przed zapoznaniem się z jej treścią przed datą składania ofert.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.bip.umciechanow.pl](http://www.bip.umciechanow.pl).

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2** do ogłoszenia) cenę brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN), za wykonanie całego zamówienia, określonego w rozdziale II ogłoszenia, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień ogłoszenia. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego.

2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do ogłoszenia i wynikać będzie z sumy iloczynów ilości jednostek oraz ryczałtowych cen jednostkowych wskazanych w ww. formularzu.

3. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym **Załącznik nr 3** do ogłoszenia nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia i muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do ogłoszenia), jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe podane będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

#### **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XII. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty według poniższego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %
1	Cena	100%

### **Informacja o sposobie oceny ofert.**

#### **1) Cena oferty – 100 % - 100 pkt**

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena” oferty

C<sub>min</sub> – najniższa cena całkowita spośród oferowanych

C<sub>n</sub> – cena całkowita badanej oferty

**Kryterium „Cena” oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

## **XIII. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z zapisami nin. ogłoszenia.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

### **Załączniki:**

- Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Formularz cenowy
- Nr 4 Wzór umowy
- Nr 5 Informacja o ochronie danych osobowych.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**/-/ Adrianna Saganek**

**SEKRETARZ MIASTA**